

Regeling inzage- en correctierecht ThiemeMeulenhoff

Deze regeling is van toepassing op verzoeken om inzage in en correctie van persoonsgegevens die verwerkt worden door ThiemeMeulenhoff in haar rol als verantwoordelijke conform de bepaling in de Wet bescherming Persoonsgegevens.

Algemeen

Binnen de ThiemeMeulenhoff organisatie is er een procedure vastgesteld waarmee betrokkenen (leerlingen, docenten, ouders en andere wettelijke vertegenwoordigers) informatie kunnen opvragen over welke persoonsgegevens ThiemeMeulenhoff opslaat. Op basis hiervan kan een verzoek worden ingediend om inzage te verlenen in mogelijk opgeslagen persoonsgegevens van een betrokkene.

Het privacybeleid van ThiemeMeulenhoff wordt bijgehouden op de site www.thiememeulenhoff.nl/privacy

Om transparant te zijn in ons beleid wordt voor al onze methoden minimaal een link naar het privacybeleid aangeboden op de marketingpagina. Tevens wordt bij het benaderen van onze producten gevraagd om bij registratie van gebruikers in onze authenticatieflow goedkeuring te geven op de privacyvoorwaarden.

Definities

Hoofdstuk 1 Definities en toepassingsbereik

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **Wbp:** de [Wet bescherming persoonsgegevens](#);
- b. **ThiemeMeulenhoff:** Uitgeverij ThiemeMeulenhoff;
- c. **verwerken van persoonsgegevens:** elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- d. **betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- e. **verantwoordelijke:** degene welke alleen of tezamen met een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- f. **verzoek om inzage:** een verzoek van of namens betrokkene om aan verzoeker mede te delen of, en zo ja welke, de betrokkene betreffende persoonsgegevens worden verwerkt, conform [artikel 35 Wbp](#).
- g. **verzoek om correctie:** een verzoek van of namens betrokkene om, conform [artikel 36 Wbp](#), persoonsgegevens van betrokkene te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt;
- h. **verzoeker:** degene die een verzoek om inzage of correctie indient bij ThiemeMeulenhoff;
- i. **legitimatiebewijs:** een document als bedoeld in [artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht](#);

j. **derde:** ieder, niet zijnde de betrokkene, ThiemeMeulenhoff, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van ThiemeMeulenhoff of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

Hoofdstuk 2 Indiening en inbehandelingneming verzoeken

Indiening van verzoeken

1. De betrokkene heeft het recht vrijelijk en met redelijke tussenpozen, bij voorkeur aangetekend, een schriftelijk verzoek om inzage in en correctie van zijn persoonsgegevens in te dienen.
 2. Een schriftelijk ingediend verzoek wordt gedateerd en ondertekend, en bevat ten minste:
 - a. de volledige naam en voorletter en het adres van de verzoeker;
 - b. een kopie van een geldig legitimatiebewijs van verzoeker;
 - c. de volledige naam en voorletters en het adres van de betrokkene;
 - d. een kopie van een geldig legitimatiebewijs van betrokkene.
 - e. de geboortedatum van betrokkene;
 - f. de school van de betrokkene; inclusief contactgegevens
 3. Een schriftelijk verzoek dat namens betrokkene wordt ingediend door een wettelijk vertegenwoordiger of een gemachtigde gaat vergezeld van een bewijsstuk inzake de wettelijke vertegenwoordiging of van een originele, door betrokkene ondertekende schriftelijke machtiging ter uitoefening van het inzage- of correctierecht door de verzoeker.
- Onverminderd het bepaalde in lid 2 wordt tevens ter identificatie een kopie van een geldig legitimatiebewijs van verzoeker bijgesloten en vermeldt het verzoek ook de volledige naam, voorletters en het adres van de verzoeker.
4. Een verzoek om correctie kan slechts worden ingediend nadat de verzoeker inzage heeft genomen in de betreffende gegevens waarop correctie wordt verzocht. De betreffende gegevens worden ter inzage aangeboden en besproken op de locatie van ThiemeMeulenhoff te Amersfoort. In aanvulling op het tweede en derde lid bevat een verzoek om correctie de aan te brengen wijzigingen.
 5. Het verzoek om inzage dan wel correctie moet worden ingediend bij ThiemeMeulenhoff. U kunt uw verzoek om inzage dan wel correctie sturen naar:

ThiemeMeulenhoff

Postbus 400

3800 AK ThiemeMeulenhoff

o.v.v. privacyverzoek

Hoofdstuk 3 Kosten van verzoeken

Aan een verzoek om inzage en een verzoek om correctie zijn geen kosten verbonden. Herhaaldelijke verzoeken, meer dan 2 x per jaar, worden wel met kosten in rekening gebracht. Over de hoogte hiervan wordt de verzoeker van te voren geïnformeerd.

Hoofdstuk 4. Berichtgeving ontvangst en inbehandelingneming

1. Binnen vijf werkdagen na ontvangst van een verzoek verstuurt ThiemeMeulenhoff een ontvangstbevestiging.
2. De ontvangstbevestiging bevat tenminste de naam van een contactpersoon, een beschrijving van de procedure en de te verwachten behandelingsduur van het verzoek.

Hoofdstuk 5 Toets op in behandeling nemen

1. ThiemeMeulenhoff betreft bij de behandeling van een verzoek om inzage en/of correctie slechts die verwerkingen waarvoor het is aan te merken als verantwoordelijke. Ingeval ThiemeMeulenhoff constateert dat het verzoek mede of uitsluitend betrekking heeft op gegevens die bij een ander bestuursorgaan als verantwoordelijke berusten, dan zal de verzoeker hierover van ThiemeMeulenhoff bericht ontvangen om zich met het verzoek te wenden tot het betreffende bestuursorgaan.
2. ThiemeMeulenhoff toetst of een verzoek voldoet aan het bepaalde in Hoofdstuk 2.
3. Indien het verzoek niet voldoet aan het bepaalde in Hoofdstuk 2 dan wordt verzoeker in de gelegenheid gesteld zijn verzoek binnen twee weken na dagtekening aan te vullen. Wordt binnen deze termijn het verzuim niet hersteld dan ontvangt verzoeker een beslissing dat het verzoek niet in behandeling wordt genomen.

Hoofdstuk 6 Procedure uitvoering inzage en correctie

Behandeling van verzoeken

1. De verantwoordelijke privacy officer, draagt zorg voor afhandeling van een verzoek om inzage dan wel correctie.
2. Indien voor de uitoefening van het inzage- of correctierecht ook andere onderdelen/medewerkers van ThiemeMeulenhoff moeten worden ingeschakeld, zet de privacy officer hiertoe de nodige stappen en coördineert hij de uitvoering van de inzage of correctie.
3. De verzoeker geeft met indiening van het verzoek impliciet toestemming dat de persoonsgegevens verwerkt mogen worden door de betrokken interne medewerkers van ThiemeMeulenhoff, die nodig zijn om het verzoek af te handelen.

Hoofdstuk 7 Uitvoering inzageverzoek

1. ThiemeMeulenhoff deelt verzoeker schriftelijk binnen vier weken na ontvangst van een verzoek dat voldoet aan het bepaalde in Hoofdstuk 2 en Hoofdstuk 5, mee of ThiemeMeulenhoff persoonsgegevens over de betrokkene verwerkt en of dan wel in hoeverre het verzoek om inzage wordt ingewilligd.
2. Indien het verzoek wordt ingewilligd, stelt ThiemeMeulenhoff binnen de eerst vier weken termijn de volgende gegevens ter beschikking:
 - een volledig en begrijpelijk overzicht van de verwerkte gegevens;
 - een omschrijving van:
 - het doel of de doeleinden van de verwerking;
 - de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft;
 - de ontvangers of categorieën ontvangers;
 - alle beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens. ThiemeMeulenhoff geeft tevens aan of zij verantwoordelijke of bewerker zijn van de betreffende gegevens.
3. Desgevraagd verschaft ThiemeMeulenhoff tevens informatie over de systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking.
4. Een verzoek om inzage wordt geheel of gedeeltelijk geweigerd voor zover dit noodzakelijk is in het belang van:
 - de bescherming van de betrokkene of de rechten en vrijheden van anderen.
5. Als de administratie persoonsgegevens van een derde bevat die naar verwachting bezwaar zal hebben tegen verstrekking ervan aan betrokkene, stelt ThiemeMeulenhoff die derde in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredige inspanning kost. ThiemeMeulenhoff beslist naar aanleiding van hetgeen door die derde naar voren is gebracht of één van de in de lid 4 genoemde uitzonderingsgronden van toepassing is.
6. De beslissing tot gehele of gedeeltelijke afwijzing van het verzoek om inzage vermeldt op welke gronden van lid 4 een beperking van de inzage heeft plaatsgevonden.

Hoofdstuk 8 Uitvoering correctieverzoek

1. Een verzoek om correctie kan slechts worden ingediend nadat de verzoeker inzage heeft genomen in de betreffende gegevens waarop correctie wordt verzocht. In aanvulling op het Hoofdstuk 2, tweede en derde lid, bevat een verzoek om correctie de aan te brengen wijzigingen.
2. ThiemeMeulenhoff kan een verzoek om correctie slechts honoreren voor zover de opgenomen gegevens aantoonbaar feitelijk onjuist zijn of voor het doel of doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift zijn verwerkt.

3. ThiemeMeulenhoff deelt betrokkene schriftelijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot correctie mee of dan wel in hoeverre aan het verzoek om correctie wordt voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.
4. ThiemeMeulenhoff voert een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk uit.
5. Indien de persoonsgegevens zijn vastgelegd op een gegevensdrager waarin geen wijzigingen kunnen worden aangebracht, treft ThiemeMeulenhoff de voorzieningen die nodig zijn om de gebruiker(s) van de gegevens te informeren over de onmogelijkheid van verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, ondanks het feit dat er grond is voor aanpassing van de gegevens op grond van [artikel 36 Wbp](#).
6. Indien de gegevens naar aanleiding van het verzoek zijn verbeterd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd, brengt ThiemeMeulenhoff derden aan wie de gegevens voorafgaand daaraan zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk op de hoogte van de aangebrachte wijzigingen, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredige inspanning kost.
7. Indien verzoeker daarom vraagt, doet ThiemeMeulenhoff opgave van de derden aan wie de wijzigingen zijn medegedeeld.

Hoofdstuk 9. Bezwaar en bemiddeling

1. ThiemeMeulenhoff wijst verzoeker in zijn beslissing op de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen tegen besluiten die het op grond van deze regeling neemt.
2. ThiemeMeulenhoff wijst verzoeker in de beslissing op bezwaar op de mogelijkheid daartegen beroep aan te tekenen dan wel een verzoek tot bemiddeling in te dienen bij het College bescherming persoonsgegevens.

Hoofdstuk 6. Rechten van de betrokkene

Artikel 35

1. De betrokkene heeft het recht zich vrijelijk en met redelijke tussenpozen tot de verantwoordelijke te wenden met het verzoek hem mede te delen of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt. De verantwoordelijke deelt de betrokkene schriftelijk binnen vier weken mee of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
2. Indien zodanige gegevens worden verwerkt, bevat de mededeling een volledig overzicht daarvan in begrijpelijke vorm, een omschrijving van het doel of de doeleinden van de verwerking, de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft en de ontvangers of categorieën van ontvangers, alsmede de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.
3. Voordat een verantwoordelijke een mededeling doet als bedoeld in het eerste lid, waartegen een derde naar verwachting bedenkingen zal hebben, stelt hij die derde in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen indien de mededeling gegevens bevat die hem betreffen, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.
4. Desgevraagd doet de verantwoordelijke mededelingen omtrent de logica die ten grondslag ligt aan de geautomatiseerde verwerking van hem betreffende gegevens.

Artikel 36

1. Degene aan wie overeenkomstig artikel 35 kennis is gegeven van hem betreffende persoonsgegevens, kan de verantwoordelijke verzoeken deze te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
3. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
4. Indien de persoonsgegevens zijn vastgelegd op een gegevensdrager waarin geen wijzigingen kunnen worden aangebracht, dan treft hij de voorzieningen die nodig zijn om de gebruiker van de gegevens te informeren over de onmogelijkheid van verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming ondanks het feit dat er grond is voor aanpassing van de gegevens op grond van dit artikel.
5. Het bepaalde in het eerste tot en met vierde lid is niet van toepassing op bij de wet ingestelde openbare registers, indien in die wet een bijzondere procedure voor de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van gegevens is opgenomen.

Artikel 37

1. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de verantwoordelijke aan een verzoek als bedoeld in de artikelen 35 en 36, in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast.
2. De verantwoordelijke draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.
3. De verzoeken, bedoeld in de artikelen 35 en 36, worden ten aanzien van minderjarigen die de leeftijd van zestien jaren nog niet hebben bereikt, en ten aanzien van onder curatele gestelden gedaan door hun wettelijke vertegenwoordigers. De betrokken mededeling geschiedt eveneens aan de wettelijke vertegenwoordigers.

Artikel 38

1. De verantwoordelijke die naar aanleiding van een verzoek op grond van artikel 36 persoonsgegevens heeft verbeterd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd, is verplicht om aan derden aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk kennis te geven van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.
2. De verantwoordelijke doet aan de verzoeker, bedoeld in artikel 36, desgevraagd opgave van degenen aan wie hij de mededeling heeft gedaan.

Artikel 39

1. De verantwoordelijke kan voor een bericht als bedoeld in artikel 35 een bij of krachtens algemene maatregel van bestuur vast te stellen vergoeding van kosten verlangen die ten hoogste f 10 bedraagt.

2. De vergoeding wordt teruggegeven in geval de verantwoordelijke op verzoek van de betrokkene, op aanbeveling van het College of op bevel van de rechter tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming is overgegaan.
3. Het bedrag genoemd in het eerste lid kan in bijzondere gevallen bij algemene maatregel van bestuur worden gewijzigd.

Artikel 40

1. Indien gegevens het voorwerp zijn van verwerking op grond van artikel 8, onder e en f, kan de betrokkene daartegen bij de verantwoordelijke te allen tijde verzet aantekenen in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
2. De verantwoordelijke beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is beëindigt hij terstond de verwerking.
3. De verantwoordelijke kan voor het in behandeling nemen van een verzet een vergoeding van kosten verlangen, die niet hoger mag zijn dan een bij of krachtens algemene maatregel van bestuur vast te stellen bedrag. De vergoeding wordt teruggegeven in geval het verzet gegrond wordt bevonden.
4. Dit artikel is niet van toepassing op openbare registers die bij de wet zijn ingesteld.

Artikel 41

1. Indien gegevens worden verwerkt in verband met de totstandbrenging of de instandhouding van een directe relatie tussen de verantwoordelijke of een derde en de betrokkene met het oog op werving voor commerciële of charitatieve doelen, kan de betrokkene daartegen bij de verantwoordelijke te allen tijde kosteloos verzet aantekenen.
2. In geval van verzet treft de verantwoordelijke de maatregelen om deze vorm van verwerking terstond te beëindigen.
3. De verantwoordelijke die voornemens is persoonsgegevens aan derden te verstrekken of voor rekening van derden te gebruiken voor het in het eerste lid bedoelde doel, neemt passende maatregelen om de betrokkenen de mogelijkheden bekend te maken tot het doen van verzet. De bekendmaking vindt plaats via een of meer dag-, nieuws-, of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze. Bij regelmatige verstrekking aan derden of gebruik voor rekening van derden vindt de bekendmaking ten minste eens per jaar plaats.
4. De verantwoordelijke die persoonsgegevens verwerkt voor het in het eerste lid bedoelde doel, draagt zorg dat, indien daartoe rechtstreeks een boodschap aan de betrokkene wordt toegezonden, deze daarbij telkens wordt gewezen op de mogelijkheid tot het doen van verzet.

Artikel 42

1. Niemand kan worden onderworpen aan een besluit waaraan voor hem rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hem in aanmerkelijke mate treft, indien dat besluit alleen wordt genomen op grond van een geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens bestemd om een beeld te krijgen van bepaalde aspecten van zijn persoonlijkheid.
2. Het eerste lid is niet van toepassing, indien het daar bedoelde besluit:
 - a. wordt genomen in het kader van het sluiten of uitvoeren van een overeenkomst en
 - i. aan het verzoek van de betrokkene is voldaan of
 - ii. passende maatregelen zijn genomen ter bescherming van zijn gerechtvaardigd belang, of
 - b. zijn grondslag vindt in een wet waarin maatregelen zijn vastgelegd die strekken tot bescherming van het gerechtvaardigde belang van de betrokkene.
3. Een passende maatregel als bedoeld in het tweede lid, onder a, is getroffen indien de betrokkene in de gelegenheid is gesteld omtrent het besluit als bedoeld in het eerste lid, zijn zienswijze naar voren te brengen.
4. In het geval, bedoeld in het tweede lid, deelt de verantwoordelijke de betrokkene de logica mee die ten grondslag ligt aan de geautomatiseerde verwerking van hem betreffende gegevens.