

eDition

VEEL GESTELDE VRAGEN

1 Inlogroutes

2 Inhoud licentie

3 Gebruik

4 Groepen

5 Systeemeisen

6 Hulp bij problemen

7 Overig

1

Hoe log ik in via Van Dijk, Iddink, Magister of de ELO van mijn school?

- Log in op de website van de school (leverancier), Magister of ELO.
- Klik op de link naar het digitale lesmateriaal van eDition.
- Optioneel: indien er een inlogschermb van ThiemeMeulenhoff wordt getoond, moet je inloggen met je ThiemeMeulenhoff-account (maak een account aan als je er nog geen hebt).

N.B.: als er (door de ICT-coördinator van de schoollocatie) een Thiememeulenhoff-account is aangemaakt, dan is je licentie daar al aan gekoppeld. Maak dus geen nieuw account aan als je je gebruikersnaam of wachtwoord bent vergeten.

2

Waarom heb ik een TM-account?

Het eenmalig aanmaken van het ThiemeMeulenhoff-account maakt het mogelijk dat docenten en leerlingen ALTIJD toegang krijgen tot digitale lesmaterialen, ook als het tijdelijk niet mogelijk is om via de ELO of het schoolleveranciersportaal in te loggen. ThiemeMeulenhoff garandeert hiermee continue bereikbaarheid van het digitaal lesmateriaal.

Je school kan kiezen voor toegang zonder ThiemeMeulenhoff-account. Meer informatie hierover vindt je op [onze website](#).

3

Heb ik een Entree account nodig en waarom?

Met een Entree account kun je ook inloggen op de internetdiensten van Kennisnet. Hoe je een Entree account aanmaakt, kun je vinden in de handleiding '[Entree account aanmaken](#)'.

Afhankelijk van de keuze van uw school, kan gevraagd worden uw Entree-account eenmalig te koppelen aan een ThiemeMeulenhoff-account. Download hiervoor de [handleiding](#).

4

Wat is het verschil tussen inloggen voor leerlingen en docenten?

Leerlingen hoeven nergens een activeringscode in te vullen en hebben direct toegang, indien nodig na inloggen met hun ThiemeMeulenhoff-account of Entree account. Docenten krijgen de activeringscode voor de docentlicentie geleverd via de Klantenservice van ThiemeMeulenhoff en kunnen deze activeren op het [TM-account](#).

5

Wat zijn de foutmeldingen bij inloggen?

- Bij incorrecte inloggegevens van TM-account en Entree account krijg je de mogelijkheid om deze op nieuw aan te maken of aan te vragen. Doe dit niet, want als je al een ThiemeMeulenhoff-account hebt, is je licentie hier automatisch aan gekoppeld.
- Als je licentie nog niet is geactiveerd, krijg je na inloggen het verzoek om een activeringscode in te voeren.
- Als je activeringscode al is geactiveerd, krijg je hiervan bij het inwisselen een melding op mijn.thiememeulenhoff.nl.

6

- Welke soort licenties zijn er?
- Wat is de inhoud van elke licentievorm (docent en leerling)?

Voor de leerling:

- Leerling startlicentie: in het online leerplatform krijgt de leerling toegang tot aanvullend digitaal lesmateriaal naast de boeken, zoals extra opdrachten, diagnostische (zelf)toetsen en digitale hulpbestanden. De leerling ziet de voortgang en resultaten van de afgeronde opdrachten.
- Leerling totaallicentie: leerlingen hebben toegang tot alle content van het leerplatform: zowel de opdrachten als de theorie kunnen digitaal gemaakt en gelezen worden. Deze licentievorm vervangt alle boeken van de methode. En is inclusief de content van de startlicentie.

Voor de docent:

- Docent startlicentie: de docent krijgt toegang tot een startpagina met handleidingen, studiewijzers, antwoorden en werkbladen. De docent startlicentie is gratis te bestellen bij de klantenservice van ThiemeMeulenhoff.
- Docent totaallicentie: de docent krijgt toegang tot een startpagina met:
 - Handleidingen, studiewijzers, antwoorden, werkbladen
 - Extra digitaal lesmateriaal, zoals bronnenbank (Feniks) en powerpointpresentaties (Feniks, De Geo)
 - Eindtoetsen inclusief antwoordmodellen
 - Groepenbeheer en voortgangsmodule
 - Toegang tot het volledige leerplatform (leerlingversie totaallicentie)
 - Toegang tot digiboekreader (powered by Schooltas) + verrijking (vanaf november)

7

- Welke functionaliteit biedt eDition?

Leerling:

- Een landingspagina waarop je ziet welke opdracht je het laatst hebt uitgevoerd
- De mogelijkheid om interactieve opdrachten te maken.
- Automatische feedback bij gesloten vragen.
- Een nakijkfunctie met zelfscore bij open vragen en doe-opdrachten.
- Koppeling van benodigde theorie aan opdrachten (alleen met een totaallicentie).
- Het overzicht van de theorie van jouw methode en stream (alleen met een totaallicentie).
- Inzicht in de eigen voortgang en resultaten.
- De mogelijkheid om zich bij een groep aan te melden door het invoeren van een groepscode.

Docent:

- Alle benodigde docentmaterialen (o.a. handleidingen, antwoorden, toetsen) op de docent startpagina per methode en stream.
- Toegang tot de digiboeken via de docent startpagina per methode en stream.
- Een groepenbeheer module; hierin maakt u een groep en een groepscode aan. Leerlingen kunnen zich met de groepscode die de docent uitreikt bij een groep aanmelden.
- Toegang tot het online leerplatform met al het leerlingmateriaal via de docent startpagina per methode en stream.
- Live inzicht in de voortgang en resultaten van alle leerlingen in een groep.
- De mogelijkheid om resultaten van gemaakte opdrachten per leerling en per groep te wissen.
- De mogelijkheid op opdrachten aan en uit te zetten per leerling en per groep.

8

Waar kan ik de handleiding vinden?

De docentenhandleiding bij de methode vindt u op de docent startpagina per methode en stream. Om hier toegang toe te krijgen, kunt u een licentie aanschaffen of een proeflicentie aanvragen via de [ThiemeMeulenhoff Klantenservice](#).

9

Waar kan ik de toetsen vinden?

De toetsen bij de methode vindt u op de startpagina voor docenten. U heeft alleen toegang tot de toetsen met een docenten totaallicentie.

10

Hoe kan ik mijn leerlingen volgen?

Via het onderdeel Groepenbeheer kunt u een groep aanmaken, waar leerlingen zichzelf aan toevoegen door de groepscode in te voeren onder 'Groepenbeheer'. Als uw leerlingen de code hebben ingevoerd en de gebruiksvoorwaarden hebben geaccepteerd, verschijnen ze automatisch in het overzicht van de groep die u heeft aangemaakt. In het resultatenoverzicht kunt u de voortgang en behaalde score per opdracht inzien.

11

Kan ik zelf materiaal klaarzetten?

Nee, in het online leerplatform kunt u geen eigen materiaal klaarzetten. Wel kunt u in de digiboeken bij de methode (powered by Schooltas), die u vindt via de docenten startpagina, zelf notities en links naar (eigen) internetpagina's toevoegen ('prikkers').

12

Kan ik als docent het leerlingenmateriaal inzien?

Ja, u kunt het digitale lesmateriaal voor leerlingen inzien via de toegang tot het online leerplatform op de docent startpagina per methode en niveau.

13

Wat gebeurt er met voortgangsgegevens van leerlingen?

De voortgang en resultaten van door de leerling afgeronde opdrachten worden bewaard op het TM-account van de leerling.

14

Hoe maak ik een groep aan?

Groepenbeheer in de docentenversie van het online leerplatform vindt u in het gebruikersmenu rechts bovenin het leerplatform (door op uw naam te klikken, opent u een drop down menu, waar onder andere groepenbeheer te vinden is). Hiermee kunt u zelf eenvoudig een groep aanmaken of wijzigen. U ontvangt hierbij een groepscode. Deze code communiceert u aan de leerlingen van de groep. Een ingelogde leerling kan zich in het online leerplatform met de groepscode aanmelden via de menu-knop *Groepscode inwisselen*.

Stapsgewijs:

- Klik op: Voeg een groep toe.
- Voer de gewenste groepsnaam in.
N.B.: De groepsnaam moet uniek zijn in Nederland.
- Controleer de gewenste actieve periode.
- Klik op: Opslaan.
- Ga in de groepenlijst naar de zojuist aangemaakte groep.
- Noteer, kopieer of deel de groepscode van deze groep met uw leerlingen.
- Uw ingelogde leerlingen kunnen de groepscode invoeren door in het gebruikersmenu (rechtsboven in beeld) te klikken op Groepscode invoeren. Meteen daarna zijn ze zichtbaar in deze groep.

NB: Voor het aanmaken van groepen, dient u *Groepenbeheer* te benaderen vanuit de stream, waarmee leerlingen aan de slag gaan.

Bijvoorbeeld: als u een groep wilt aanmaken voor een vmbo-t/havo klas, dan dient u op de startpagina te kiezen voor vmbo-t/havo en van daaruit te navigeren naar *Groepenbeheer* op het leerplatform.

15

Hoe kan ik een groep wissen?

Via het menu-onderdeel *Groepenbeheer* in de docentversie van het online leerplatform kunt u een bestaande groep wissen.

16

Hoe kan ik leerlingen individueel verwijderen en/of toevoegen aan een bestaande groep?

Via het menu-onderdeel *Groepenbeheer* in de docentversie van het online leerplatform kunt u aangemelde leerlingen verwijderen uit een groep (door te klikken op het rode 'stopbord').

U voegt als docent geen leerlingen toe aan een groep: leerlingen melden zichzelf aan. Een ingelogde leerling kan zich in het online leerplatform met de groepscode aanmelden via de menu-knop *Groepscode inwisselen*.

17

Hoe kan ik groepen van mijn collega zien?

De aangemaakte groepen in de docentversie van het online leerplatform zijn gekoppeld aan het TM-account van de docent. Deze kunt u niet exporteren of delen met een collega.

Om tijdelijk een groep van uw collega over te nemen, kunt u met uw eigen docentlicentie eenvoudig een nieuwe groep aanmaken via het menu-onderdeel *Groepenbeheer* in de docentversie van het online leerplatform. Let op: ingelogde leerlingen moeten zichzelf ook bij deze nieuwe groep aanmelden via de menu-knop *Groepscode inwisselen* in de leerlingversie van de leeromgeving.

De voortgang en leerresultaten van de leerlingen worden bewaard in elke groep, waarin zij zich hebben aangemeld.

18

Wat zijn de foutmeldingen bij groepenbeheer?

Als u geen resultaten ziet bij een groep die u heeft aangemaakt, dan kan het zijn dat u de groep heeft aangemaakt, terwijl u in een verkeerde stream aan het werk was. Voor het aanmaken van groepen, dient u Groepenbeheer te benaderen vanuit de stream, waarmee leerlingen aan de slag gaan.

Bijvoorbeeld: als u een groep wilt aanmaken voor een vmbo-t/havo klas, dan dient u op de startpagina te kiezen voor vmbo-t/havo en van daaruit te navigeren naar *Groepenbeheer* op het leerplatform.

19

Ik zie een leerling niet in mijn groep. Wat kan ik doen?

Een ingelogde leerling meldt zich in het online leerplatform zelf aan met de door de docent verstrekte groepscode via de menu-knop *Groepscode inwisselen* in de leerlingversie van het leerplatform.

Als u de leerling niet ziet, kunt u contact opnemen met de leerling om te vragen of en hoe hij/zij de groepscode heeft ingewisseld.

20

Een leerling kan zich niet aan mijn groep toevoegen. Wat kan ik doen?

Een ingelogde leerling meldt zich in het online leerplatform zelf aan met de groepscode via de menu-knop '*Groepscode inwisselen*'.

Als de leerling zich niet kan toevoegen, is het mogelijk dat hij/zij niet over de juiste licentie voor het leerjaar / de stream van de methode beschikt.

21

Met welke apparatuur en browsers kan ik het digitaal lesmateriaal afspelen?

Het online leerplatform kan worden benaderd via de volgende apparaten en browsers:

Apparaat	Laptop / desktop Windows					Laptop / desktop MacOS		
Browser	IE9	IE10	IE11	Firefox	Chrome	Safari	Firefox	Chrome
eDition	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Apparaat	Ipad tablet			Android tablet			Windows RT	Chromebook
Browser	Chrome	Safari	App	Chrome	Native	App	IE	App
eDition	✓	✓	nvt	✓	✓	nvt	✓	nvt

Let op 1: De ondersteuning van de Android native browser vervalt.

Let op 2: De audio/video player werkt niet in Internet Explorer 9. Dit is een bug die zo spoedig mogelijk wordt opgelost.

Let op 3: De Digiboeken (powered by Schooltas) zijn niet beschikbaar in Internet Explorer 9. Indien u de digiboeken in uw les wilt gebruiken, adviseren we u om over te stappen op een hogere versie van Internet Explorer, of op een andere Browser.

Let op 4: De Digiboeken zijn niet te benaderen via een browser op uw iPad.

Dit probleem is bekend en wordt in de komende maanden opgelost.

Let op 5: Als u in Internet Explorer 9 de 'compabiliteitsmodus' heeft ingeschakeld, dan kan het zijn dat het leerplatform minder goed bruikbaar is.

Deze compabiliteitsmodus kunt u uitschakelen met behulp van [deze instructies](#).

22

Ik heb problemen met de weergave en het afspelen van audio/video

Het leerplatform werkt niet optimaal met IE9:

- Als u in Internet Explorer 9 de 'compabiliteitsmodus' heeft ingeschakeld, dan kan het zijn dat het leerplatform minder goed bruikbaar is.

Deze compabiliteitsmodus kunt u uitschakelen met behulp van [deze instructies](#).

23

Wat zijn de eisen aan de internet verbinding?

Bekijk de website [Groen licht voor digitaal leren](#).

24

Wat zijn de eisen aan het besturings-systeem van mijn computer?

- Minimaal Windows 7 of RT of hoger
- iOS 9 of hoger
- Android 4.2 (browser moet Chrome zijn)
- OS X 10.8 of hoger

25

Maakt het digitale lesmateriaal gebruik van Java of Flash?

Nee, het online leerplatform maakt geen gebruik van Java en Flash.

Met wie kan ik contact opnemen (en hoe) met een probleem over:

- Mijn account
- Toegang
- Licenties
- Levering
- Content
- Technisch

Als gebruiker van het digitale lesmateriaal van ThiemeMeulenhoff kunt u met problemen contact opnemen met de [Klantenservice van voortgezet onderwijs](#).

27

Hoe blijf ik geïnformeerd over ontwikkelingen?

Via onze Klantenservice van voortgezet onderwijs kunt u aangeven dat u op de hoogte wilt blijven over ontwikkelingen rondom uw methode.

ThiemeMeulenhoff ontwikkelt haar digitale lesmateriaal graag samen met u als gebruiker. Als u hier vanuit uw school aan wilt meewerken, kunt u dit aan ons kenbaar maken. Ook kunt u hiervoor een afspraak maken met een accountmanager.

28

Hoe lang is mijn licentie geldig?

Een leerlinglicentie heeft een geldigheidsduur van 365 dagen na activering. Een docentlicentie heeft een geldigheidsduur van 395 dagen na activering.

29

Wat is een proeflicentie en hoe kan ik deze aanvragen?

Een proeflicentie is een gratis versie van de docent totaallicentie. Deze heeft een beperkte geldigheidsduur van 90 dagen. Op de docent startpagina vindt u de docenteninformatie van één hoofdstuk per methode en stream. U krijgt via de docent startpagina toegang tot de volledige versie van het digitale leerplatform. Een proeflicentie kunt u aanvragen via de Klantenservice van voortgezet onderwijs.