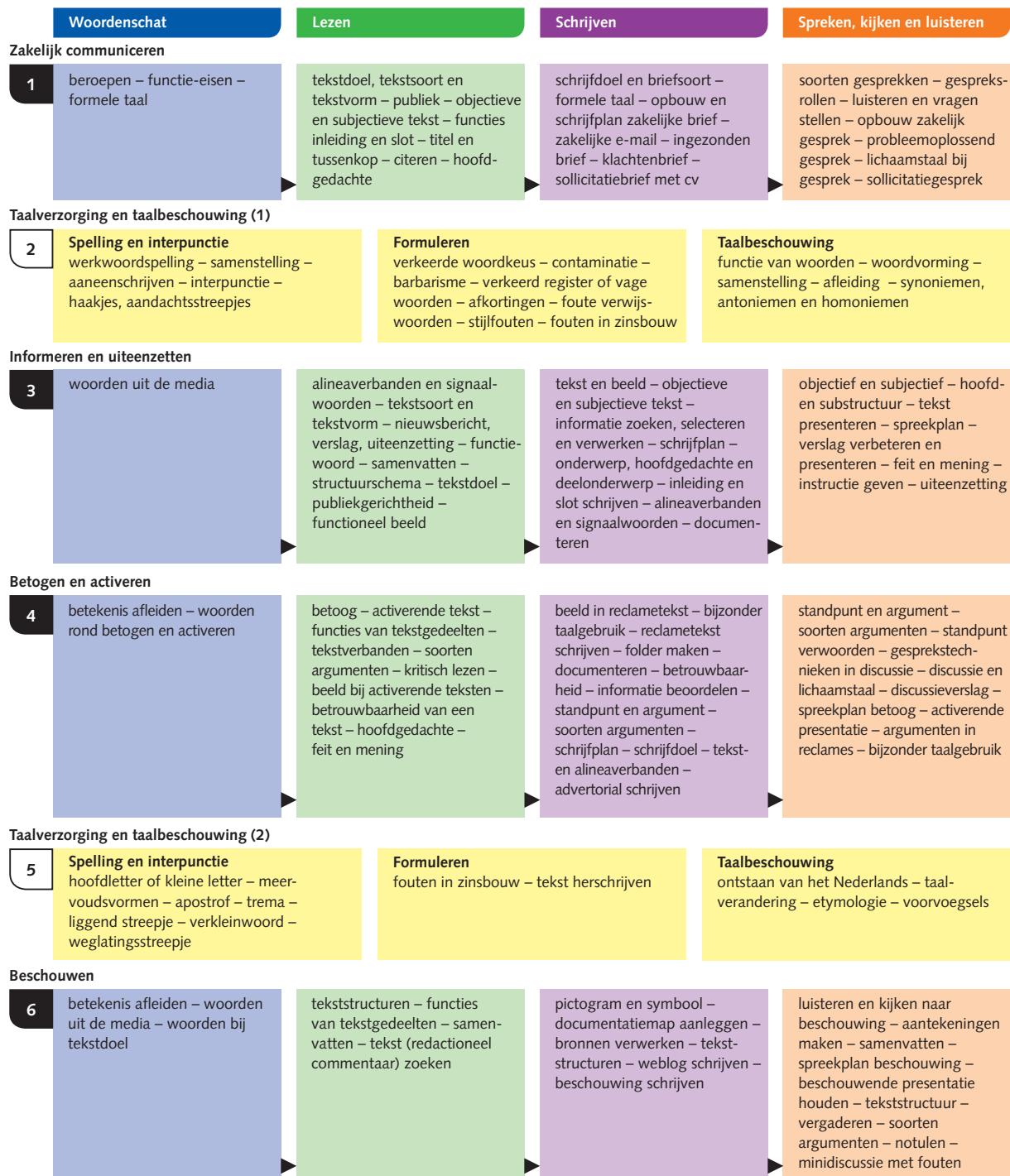


Opdrachten doorwerken via de 'blokroute'



Opdrachten doorwerken via de 'vaardighedenroute'

Woordenschat

beroeven – functie-eisen – formele taal 1	woorden uit de media 3	betekenis afleiden – woorden rond betogen en activeren 4	betekenis afleiden – woorden uit de media – woorden bij tekstdoel 6
--	-------------------------------	---	--

Lezen

tekstdoel, tekstsoort en tekstvorm – publiek – objectieve en subjectieve tekst – functies inleiding en slot – titel en tussenkop – citeren – hoofdgedachte 1	alineaverbanden en signaalwoorden – tekstsoort en tekstvorm – nieuwsbericht, verslag, uiteenzetting – functiewoord – samenvatten – structuurschema – tekstdoel – publiekgerichtheid – functioneel beeld 3	betoog – activerende tekst – functies van tekstgedeelten – tekstverbanden – soorten argumenten – kritisch lezen – beeld bij activerende teksten – betrouwbaarheid van een tekst – hoofdgedachte – feit en mening 4	tekststructuren – functies van tekstgedeelten – samenvatten – tekst (redactioneel commentaar) zoeken 6
---	--	---	---

Schrijven

schrijfdoel en briefsoort – formele taal – opbouw en schrijfplan zakelijke brief – zakelijke e-mail – ingezonden brief – klachtenbrief – sollicitatiebrief met cv 1	tekst en beeld – objectieve en subjectieve tekst – informatie zoeken, selecteren en verwerken – schrijfplan – onderwerp, hoofdgedachte en deelonderwerp – inleiding en slot schrijven – alineaverbanden en signaalwoorden – documenteren 3	beeld in reclametekst – bijzonder taalgebruik – reclametekst schrijven – folder maken – documenteren – betrouwbaarheid – informatie beoordelen – standpunt en argument – soorten argumenten – schrijfplan – schrijfdoel – tekst- en alineaverbanden – advertorial schrijven 4	pictogram en symbool – documentatiemap aanleggen – bronnen verwerken – tekststructuren – weblog schrijven – beschouwing schrijven 6
--	---	--	--

Spoken, kijken en luisteren

soorten gesprekken – gespreksrollen – luisteren en vragen stellen – opbouw zakelijk gesprek – probleemoplossend gesprek – lichaamstaal bij gesprek – sollicitatiegesprek 1	objectief en subjectief – hoofd- en substructuur – tekst presenteren – spreekplan – verslag verbeteren en presenteren – feit en mening – instructie geven – uiteenzetting 3	standpunt en argument – soorten argumenten – standpunt verwoorden – gesprekstechnieken in discussie – discussie en lichaamstaal – discussieverslag – spreekplan betoog – activerende presentatie – argumenten in reclames – bijzonder taalgebruik 4	luisteren en kijken naar beschouwing – aantekeningen maken – samenvatten – spreekplan beschouwing – beschouwende presentatie houden – tekststructuur – vergaderen – soorten argumenten – notulen – minidiscussie met fouten 6
---	--	--	--

Spelling en interpunctie

werkwoordspelling – samenstelling – aaneenschrijven – interpunctie – haakjes, aandachtsstreepjes 2	hoofdletter of kleine letter – meervoudsvormen – apostrof – trema – liggend streepje – verkleinwoord – weglatingsstreepje 5
---	--

Formuleren

verkeerde woordkeus – contaminatie – barbarisme – verkeerd register of vage woorden – afkortingen – foute verwijswaarden – stijlfouten – fouten in zinsbouw 2	fouten in zinsbouw – tekst herschrijven 5
--	--

Taalbeschouwing

functie van woorden – woordvorming – samenstelling – afleiding – synoniemen, antoniemen en homoniemen 2	ontstaan van het Nederlands – taalverandering – etymologie – voorvoegsels 5
--	--