

Op Niveau onderbouw 2^e editie – Leerstofoverzicht vmbo 3 GT

3 vmbo-gt	blok 1	blok 2	blok 3	blok 4	blok 5	blok 6
1 Fictie	<p>Verhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • verschijningsvormen van fictie verhalen, leesboeken, gedichten, stripverhalen, tv-series, films, toneel • motivatie interesse <p>Persoonlijke literaire smaak en ontwikkeling beschrijven</p> <p>Plaats een verhaal op de realismelijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> • onderdelen <p>opbouwschema van een verhaal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Figuurlijk taalgebruik 	<p>Verhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herkennen en onderscheiden genres: avonturenverhaal, oorlogsverhaal, liefdesverhaal, probleemverhaal, grappig verhaal, meidenverhaal, historisch verhaal, sprookje, detective, science fiction, fantasy, thriller, dystopie-verhaal, ontwikkelingsverhaal • emotieve en realistische argumenten • beoordelingswoorden met argumenten. • leeservaringen uitwisselen • Discussiëren <p>Gedicht</p> <ul style="list-style-type: none"> • vormkenmerken: (versregel, strofe, couplet, refrein, rijm) • stijlfiguren: (herhaling, opsomming, 	<p>Verhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • hoofdpersoon/ bijfiguren. • probleem, opdracht doel van de hoofdpersoon . • bijfiguren als helpers en tegenstanders. • eigenschappen van personen. • relaties tussen personages • sympathie/antipathie 	<p>Verhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • spanningsverhogende elementen • ruimte • sfeer • thema. • moraal <p>Gedicht</p> <ul style="list-style-type: none"> • eindrijm: gepaard rijm, gekruist rijm of omarmend rijm. • binnenrijm, <ul style="list-style-type: none"> • medeklinkerrijm/ klinkerrijm. • rijmloos gedicht 	<p>Verhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tijd in een verhaal Chronologisch/ niet-chronologisch verhaal. • flasbacks, terugverwijzingen, vooruitverwijzingen. • Open/gesloten einde • Begin van het verhaal • Ik-vertelperspectief, hij/zij-vertelperspectief, alwetend perspectief • Wisselend perspectief 	<p>Verhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • herhaling <p>Gedicht</p> <ul style="list-style-type: none"> • herkennen thema en moraal

Op Niveau onderbouw 2^e editie – Leerstofoverzicht vmbo 3 GT

3 vmbo-gt	blok 1	blok 2	blok 3	blok 4	blok 5	blok 6
		overdrijving, tegenstelling, ironie, sarcasme).				
2 Grammatica	<p>Zinsontleding</p> <ul style="list-style-type: none"> • herhaling wwg, ond, lv, mv, bwb. • bijvoeglijke bepaling benoemen <p>Woordsoortbenoeming</p> <ul style="list-style-type: none"> • herhaling ww, znw, lw, bnw, vz, pers.vnw., vw 	<p>Zinsontleding</p> <ul style="list-style-type: none"> • herhaling wwg, ond, lv, mv, bwb, bvb. • Verschil bwb en bvb. <p>Woordsoortbenoeming</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herhaling ww, znw, lw, bnw, vz, pers.vnw. • Bez. vnw, wederkerig en wederkerend vnw. • Bedrijvende vorm • Lijdende vorm 	<p>Zinsontleding</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herhaling zinsontleding : wwg, ond, lv, mv, bwb, bvb. • Onderscheid Hoofd- en bijzin. 	<p>Zinsontleding</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herhaling kort zinsontleding : wwg, ond, lv, mv, bwb, bvb. • Herhaling: Onderscheid hoofd- en bijzin • Onderscheid nevenschikkende en onderschikkende zinnen. <p>Woordsoortbenoeming</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herhaling woordsoorten ww, znw, lw, bnw, vz, pers.vnw., bez.vnw, wederkerig en wederkerend vnw vw. • vw 	<p>Zinsontleding</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herhaling zinsontleding : wwg, ond, lv, mv, bwb, bvb. • Herhaling hoofdzin- en bijzin • Herhaling onderscheid nevenschikkende en onderschikkende zinnen <p>Woordsoortbenoeming</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herhaling woordsoorten ww, znw, lw, bnw, vz, pers.vnw., bez.vnw, wederkerig en wederkerend vnw vw. • vragend vnw • aanwijzend vnw. • betr. vnw. 	<ul style="list-style-type: none"> • Herhaling zinsontleding • Herhaling hoofd- en bijzin • Herhaling woordsoorten

Op Niveau onderbouw 2^e editie – Leerstofoverzicht vmbo 3 GT

3 vmbo-gt	blok 1	blok 2	blok 3	blok 4	blok 5	blok 6
3 Spelling	<ul style="list-style-type: none"> • Herhaling vormen van het werkwoord: persoonsvorm, voltooid deelwoord, infinitief • Herhaling spelling persoonsvorm tegenwoordige tijd enkelvoud en meervoud • Herhaling spelling persoonsvorm verleden tijd enkelvoud en meervoud, klankvast en klankveranderend. • Zinnen met twee onderwerpen en twee gezegdes 	<ul style="list-style-type: none"> • Herhaling spelling voltooid deelwoord • Herhaling spelling voltooid deelwoord als bijvoeglijk naamwoord. • Werkwoorden uit het Engels • Schrijfwijze stoffelijke bnw. • Dictee 	<ul style="list-style-type: none"> • Herhaling werkwoordspelling • jij/je achter de persoonsvorm • Herhaling zinnen met twee onderwerpen en twee gezegdes • Herhaling meervoud van zelfstandige naamwoorden • Meervouds -n bij zelfstandig gebruikte verwijzing. • Dictee 	<ul style="list-style-type: none"> • Herhaling werkwoordspelling • Herhaling zinnen met twee onderwerpen en twee gezegdes • Tussenletter(s) in samenstelling n (-s en -e(n)) • Dictee 	<ul style="list-style-type: none"> • Herhaling werkwoordspelling • Herhaling zinnen met twee onderwerpen en twee gezegdes • Directe rede • Komma na aanhef en uitroep • Komma in opsomming 	<ul style="list-style-type: none"> • Interactieve herhalingsopdrachten • Dictee
4 Over taal	<p>Semantiek</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 examenwoorden • 10 woorden uit de media • Stappenplan moeilijke woorden • Woordveld: znw maken van ww <p>Taal en communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Homoniemen en homofonen 	<p>Semantiek</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 examenwoorden • 10 woorden uit de media • Woordveld: bnw maken van ww/znw. <p>Taal en communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • vakjargon • Uitdrukkingen (in combi met etymologie) 	<p>Semantiek</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 examenwoorden • 10 woorden uit de media <p>Taal en communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etymologie & leenwoorden • Uitdrukkingen 	<p>Semantiek</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 examenwoorden • 10 woorden uit de media • moeilijke woorden op het examen <p>Taal en communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taalfouten: pleonasme & tautologie • Computertaalkunde 	<p>Semantiek</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 examenwoorden • 10 woorden uit de media • moeilijke woorden op het examen <p>Taal en communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taalfouten: dubbele ontkenning & contaminatie • Taalfamilies en bedreigde talen 	<p>Semantiek</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 examenwoorden • 10 woorden uit de media <p>Taal en communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taalfouten: verkeerd gebruik woord/uitdrukkingen • Schriftsystemen



Op Niveau onderbouw 2^e editie – Leerstofoverzicht vmbo 3 GT

3 vmbo-gt	blok 1	blok 2	blok 3	blok 4	blok 5	blok 6
5 Lezen	<p>Macro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herhaling leesmanieren • Herhaling tekstdoelen • Tekstdoel • Herhaling tekstsoorten • <p>onderwerp.</p> <ul style="list-style-type: none"> • inleiding, middenstuk, slot. (H) • Vergelijk tekst en beeld • Bepaal de informatie van een schema, infographic, o.i.d. <p>Meso</p> <ul style="list-style-type: none"> • deelonderwerp van een alinea. <p>Micro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herhaling Stappenplan moeilijke woorden Betekenis onbekende woorden Figuurlijk taalgebruik beeldspraak. <p>Interpreteren</p>	<p>Macro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Benoem manieren inleiding, slot) • hoofdgedachte • onderwerp en deelonderwerp • Beknopte samenvatting maken • publiek vaststellen • aansporing <p>Meso</p> <ul style="list-style-type: none"> • kernzin linea. • functie van de andere zinnen dan de kernzin. • hoofd- en bijzaken. • alineaverbanden. • signaalwoorden <p>Micro</p> <ul style="list-style-type: none"> • verwijswaarden. <p>Vergelijken/beoordelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedoeling van de schrijver • Vergelijk de bedoeling van de 	<p>Macro</p> <ul style="list-style-type: none"> • tekstdoel. <p>Meso</p> <ul style="list-style-type: none"> • deelonderwerpen, alineaopbouw, kernzin, hoofd- en bijzaken. • zins- en alineaverbanden • Herhaling: feit en mening, objectief, subjectief • subjectieve en objectieve argumenten <p>Micro</p> <ul style="list-style-type: none"> • objectief (feit) en subjectief (mening) <p>Vergelijken/interpreteren/beoordelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergelijken meningen • conclusie trekken. • bedoeling van de schrijver. • waarde van de argumenten • Onderscheid de mening van de schrijver van de 	<p>Macro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herhaling hoofdgedachte <p>Meso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herhalen alineaopbouw. • Herhalen zins- en alineaverbanden allemaal. • Herhalen objectief en subjectief. <p>Micro</p> <ul style="list-style-type: none"> • betekenis onbekend woord • figuurlijke taalgebruik en/of beeldspraak. • verwijswaarden. • • objectief (feit) en subjectief (mening) taalgebruik <p>Vergelijken/interpreteren/beoordelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergelijken van teksten of tekstgedeeltes. • overeenkomst tussen verschillen 	<ul style="list-style-type: none"> • Herhalen hoofd- en substructuur • Verwijswoorden herkennen, woordbetekenis herleiden, figuurlijk taalgebruik herkennen • Maken opbouwschema t.b.v. een samenvatting. • Hoofd- en bijzaken onderscheiden. • samenvatting schrijven • Werkwijze bij het schrijven van een samenvatting. 	Herhaling voorafgaande blokken.

Op Niveau onderbouw 2^e editie – Leerstofoverzicht vmbo 3 GT

3 vmbo-gt	blok 1	blok 2	blok 3	blok 4	blok 5	blok 6
	Verband inhoud tekst en eigen beeld. Verband inhoud tekst en gegeven beeld. folder,	schrijver met je eigen mening over het onderwerp.	mening van deskundige (op tekstniveau). • eigen mening	teksten over hetzelfde onderwerp. • Mening geven over de verschillen tussen de teksten of tekstgedeeltes. • Bepaal het belangrijkste tekstdoel van een tekst. (H) <i>Tekstvorm:</i> recensie (tekstgedeelte uit twee recensies met elkaar vergelijken), overhalende teksten (verschillende vormen). Verder wat past bij de inhoud van het blok.		
6 Schrijven	Informatie verzamelen/tekst voorbereiden • Herhaling manieren van informatie verzamelen / voorbereiden woordweb (woordspin) • Overzicht znw en ww • Herhaling schrijfplan maken	Informatie verzamelen/tekst voorbereiden • Herhaling manieren van informatie verzamelen op internet (voorbereiden woordweb (woordspin), • Overzicht znw en ww • Herhaling schrijfplan maken	Informatie verzamelen/tekst voorbereiden • Herhaling manieren van informatie verzamelen op internet voorbereiden woordweb (woordspin) maken, overzicht znw en ww. • Herhaling (betrouwbare) informatie selecteren.	Informatie verzamelen/tekst voorbereiden • Herhaling schrijfplan maken Macroniveau en mesoniveau • Herhalen schrijf een inleiding, middenstuk, slot.	Informatie verzamelen/tekst voorbereiden • Herhaling schrijfplan maken Macroniveau en mesoniveau • Herhalen schrijf een inleiding, middenstuk, slot.	Herhaling van voorgaande blokken.

Op Niveau onderbouw 2^e editie – Leerstofoverzicht vmbo 3 GT

3 vmbo-gt	blok 1	blok 2	blok 3	blok 4	blok 5	blok 6
	<p>Macroniveau en mesoniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herhaling tekstdoel uitleg geven. • Herhaling tekstsoort uitleggende tekst. • Herhaling tekstdoel informeren. • Herhalen tekstsoort informerende tekst • Tekstdoel meningen en gevoelens uitdrukken. • Herhalen publiek. • Herhalen deelonderwerp. • Herhalen bedenk een titel. • Herhalen gebruik tussenkopjes. • Herhalen schrijf een inleiding. • Herhalen schrijf een slot. • Schrijf een informele e-mail aan een vriend(in) over een aangrijpend onderwerp uit het nieuws. • Schrijf een uitleggende tekst voor 	<p>Macroniveau en mesoniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herhaling tekstdoel overtuigen. • Herhaling tekstsoort overtuigende tekst. • Herhaling tekstdoel informeren. • Herhalen tekstsoort informerende tekst. • Herhalen hoofddedachte. • Herhalen publiek. • Herhalen deelonderwerp. • Herhalen bedenk een titel. • Herhalen gebruik tussenkopjes. • Herhalen schrijf een inleiding, middenstuk, slot. • Herhalen hoofd- en bijzaken (t.b.v. alineaopbouw). • Herhalen kernzin en toelichting (alineaopbouw). • Uitsmijter/krachtige zin 	<ul style="list-style-type: none"> • Herhaling schrijfplan maken. <p>Macroniveau en mesoniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herhaling tekstdoel informeren. • Herhaling tekstsoort informerende tekst. • Herhaling tekstdoel overhalen. • Herhalen tekstsoort overhalende tekst. • Herhalen hoofddedachte, publiek, deelonderwerp. • Herhalen schrijf een inleiding, middenstuk, slot. • Herhalen hoofd- en bijzaken (t.b.v. alineaopbouw). • Herhalen kernzin en toelichting (alineaopbouw). • Uitsmijter/krachtige zin (zie blok 2). • Herhaling woorden met een gevoelswaarde. 	<ul style="list-style-type: none"> • Herhalen kernzin en toelichting (alineaopbouw). • Herhalen zakelijke mail. • Herhalen zakelijke brief. • Herhalen formulier invullen. • Open en gesloten vragen. • zakelijke mail(s) • zakelijke brief. <p>Microniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> • hoofdletters en leestekens. • zinnen met persoonsvorm. • formele en informele taal. • Gebruik komma's • Passende signaalwoorden en verwijswoorden • tautologie en pleonasme 	<ul style="list-style-type: none"> • Herhalen kernzin en toelichting (alineaopbouw). • Herhalen open en gesloten vragen (SKL). • Begeleidende brief/mail bij enquête. • Enquêtevragen maken. • Aantekeningen maken. • Verslag schrijven • Maak een enquête • Schrijf aan de hand van een schrijfplan een begeleidende brief/mail bij de enquête • Verwerk de resultaten van de enquête. <p>Microniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> • hoofdletters en leestekens. • zinnen met een persoonsvorm. • formele en informele taal. • Gebruik komma's 	

Op Niveau onderbouw 2^e editie – Leerstofoverzicht vmbo 3 GT

3 vmbo-gt	blok 1	blok 2	blok 3	blok 4	blok 5	blok 6
	<p>je klasgenoten (mogelijk over het onderwerp uit de e-mails) op basis van gevonden informatie en een schrijfplan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mogelijk ook een informerende tekst over hetzelfde onderwerp. <p>Microniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> • hoofdletters en leestekens. • zinnen met persoonsvorm. • formele en informele taal. • regels voor de e-mail. • Gebruik komma's. • Gebruik signaalwoorden • Gebruik dubbele punt. • Schrijf in brieven en teksten woorden altijd volledig uit. Gebruik geen afkortingen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Herhaling feit en mening, objectief en subjectief. • Herhaling (objectieve) argumenten. • Tegenargumenten <ul style="list-style-type: none"> • Schrijf een artikel voor een website/krant • Deelopdracht: schrijf twee verschillende inleidingen. • hoofd- en bijzaken. • Schrijf goede alinea's met kernzin en toelichting. • Gebruik tussenkopjes. • Gebruik signaalwoorden en verwijswoorden. • Zet komma's voor woorden als maar, want. • Schrijf een column/blog • tegenargumenten benoemen en deze ontkrachten 	<ul style="list-style-type: none"> • Deelopdracht: verschillende inleidingen/slotalinea's schrijven • signaalwoorden en verwijswoorden. • gebruik komma's • Gebruik bronnen • overhalende tekst <p>Microniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> • hoofdletters en leestekens. • zinnen met persoonsvorm. • formele en informele taal. • dubbele punt • signaalwoorden en verwijswoorden • gebruik komma's • bronteksten • Citeren 		<ul style="list-style-type: none"> • signaalwoorden en verwijswoorden • tautologie en pleonasme • Werkwoorden met vast voorzetsel. • Wederkerend voornaamwoord. 	

Op Niveau onderbouw 2^e editie – Leerstofoverzicht vmbo 3 GT

3 vmbo-gt	blok 1	blok 2	blok 3	blok 4	blok 5	blok 6
		<ul style="list-style-type: none">• Schrijf een passende inleiding• Deelopdracht: schrijf twee keer een passend slot bij de column/het blog <p>Microniveau</p> <ul style="list-style-type: none">• hoofdletters en leestekens.• zinnen met een persoonsvorm.• formele en informele taal.• Gebruik komma's.• dubbele punt• signaalwoorden.• verwijswwoorden.				

Op Niveau onderbouw 2^e editie – Leerstofoverzicht vmbo 3 GT

3 vmbo-gt	blok 1	blok 2	blok 3	blok 4	blok 5	blok 6
7 Spreken, kijken en luisteren	<p>Macro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekstsoorten, tekstvormen, tekstdoelen. • luistermanieren • doel van de spreker/maker <p>Meso</p> <ul style="list-style-type: none"> • beeld. • presentatiemiddelen, • verbale en non-verbale communicatie • stemgebruik, ademhaling, lichaamstaal en spreekhouding. <p>Micro</p> <ul style="list-style-type: none"> • figuurlijke taalgebruik. • Afleiden betekenis onbekend woord uit de vorm, woordsoort, samenstelling of context. 	<p>Macro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekstsoorten, tekstdoelen, (tekstvormen) • publiek • Voorspel. <p>Meso</p> <ul style="list-style-type: none"> • gesloten vragen, open vragen en doorvragen. • specifieke informatie <p>Interpreteren/beoordelen/samenvatten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inhoud van interview en sprekers beoordelen • Verzamelen informatie voor een vraaggesprek/interview/enquête • Verwerken interview/ enquête tot een leesbaar verslag <p>Micro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herkennen signaalwoorden. • figuurlijk taalgebruik 	<p>Macro</p> <ul style="list-style-type: none"> • uiteenzetting (uitleg). • kern van het fragment. • Deelonderwerp • Opbouw uiteenzetting: <p>Meso</p> <ul style="list-style-type: none"> • inhoud uiteenzetting <p>Micro</p> <ul style="list-style-type: none"> • figuurlijke taalgebruik. • Afleiden betekenis onbekend woord aan de hand van de vorm, woordsoort, samenstelling of context. 	<p>Sollicitatiegesprek</p> <ul style="list-style-type: none"> • gevraagde specifieke informatie • non-verbale communicatie • stemgebruik, ademhaling, lichaamstaal en spreekhouding. • Fragment en sprekers beoordelen: • gesprek openen/afsluiten. • Gesprek gaande houden. 	<p>Luisteren: vergadering</p> <p>Macro</p> <ul style="list-style-type: none"> • hoofd- en bijzaken. • Ordenen van informatie + theorie, <p>Interpreteren/beoordelen/samenvatten</p> <ul style="list-style-type: none"> • theorie vergaderen, agenda opstellen, notuleren • schriftelijk verslag van een vergadering maken • samenvatting maken. 	<p>Herhaling van kijken en luistervaardigheid, leerjaar 3.</p>

Op Niveau onderbouw 2^e editie – Leerstofoverzicht vmbo 3 GT

3 vmbo-gt	blok 1	blok 2	blok 3	blok 4	blok 5	blok 6
		<ul style="list-style-type: none"> Afleiden betekenis onbekende woorden uit de vorm, woordsoort, samenstelling of context. 				
8 Spreken en gesprekken	<p>Spreken: spreekdoel en publiek</p> <ul style="list-style-type: none"> Benoemen spreekdoelen. spreekdoelen koppelen aan presentatievormen. twee korte presentaties geven <p>Spreken (monoloog):</p> <ul style="list-style-type: none"> twee korte presentaties (1 minuut), een informerende en een activerende variant, met hetzelfde onderwerp. 	<p>Gesprekken: interview</p> <p>Herhaling • regels voor het voeren van een interview</p> <ul style="list-style-type: none"> Vorbereiden interview <p>Eindopdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> interview houden 	<p>Spreken (presenteren met beeld):</p> <ul style="list-style-type: none"> Spreekplan maken Hand-out maken. theorie over betrouwbare informatie zoeken + een korte oefenopdracht <p>Eindopdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> Maak een voorlichtingsfilmpje 	<p>Gesprekken: sollicitatiegesprek</p> <ul style="list-style-type: none"> Vorbereiden sollicitatiegesprek: <p>Eindopdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> Voer een sollicitatiegesprek. 	<p>Gesprekken: vergadering</p> <ul style="list-style-type: none"> Benoem regels voor een gesprek Agenda opstellen. <p>Eindopdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> Neem deel aan de vergadering in de rol van voorzitter, deelnemer of notulist. 	Hier de keuze geven? spreken/monoloog