

# Toelichting M-nummers in relatie tot referentieniveaus Meijerink (4F)



1. Mondelinge Taalvaardigheid			
		Niveau 4F	Verw.1
<b>1.1 Gesprekken</b>	Algemene omschrijving	Kan in alle soorten gesprekken de taal nauwkeurig en doeltreffend gebruiken voor een breed scala van onderwerpen uit (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard.	<b>M1 (4F)</b>
<i>Taken</i>	1. Deelnemen aan discussie en overleg	Kan in een geanimeerde discussie of debat uitgesproken en overtuigende argumenten geven. Kan in een overleg een probleem helder schetsen, speculeren over oorzaken of gevolgen en voor en nadelen van verschillende benaderingen afwegen.	<b>M2 (4F)</b>
	2. Informatie uitwisselen	Kan deelnemen aan informatieve, meningsvormende, -beschouwende en besluitvormende gesprekken over complexe onderwerpen.	<b>M3 (4F)</b>
<i>Kenmerken van de taakuitvoering</i>	Beurten nemen en bijdragen aan samenhang	Kan een passende frase kiezen om eigen opmerkingen op de juiste wijze aan te kondigen en de beurt te krijgen, of om tijd te winnen en de beurt te houden tijdens het nadenken.	<b>M4 (4F)</b>
	Afstemming op doel	Kan beschouwende gesprekken voeren over abstracte onderwerpen.	<b>M5 (4F)</b>
	Afstemming op de gesprekspartner(s)	Gebruikt de taal doeltreffend door ideeën zo nodig te herformuleren en door onderscheid te maken naar situatie en gesprekspartners.	<b>M6 (4F)</b>
	Woordgebruik en woordenschat	Beschikt over een breed repertoire aan woorden, idiomatische uitdrukkingen en uitdrukkingen uit de spreektaal.	<b>M7 (4F)</b>
	Vloeiendheid, verstaanbaarheid en grammaticale beheersing	Kan de intonatie variëren en de juiste nadruk in zinnen leggen om ook fijnere betekenisnuances uit te drukken. Slechts een begripsmatig moeilijk onderwerp kan een natuurlijke, vloeiende taalstroom hinderen. Handhaaft consequent een hoge mate van grammaticale correctheid; fouten zijn zeldzaam, onopvallend en worden snel hersteld.	<b>M8 (4F)</b>
	<b>1.2 Luisteren</b>	Algemene omschrijving	Kan luisteren naar een grote variatie aan, ook complexe, teksten over onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard, die ook abstracte thema's kunnen behandelen.
<i>Tekstkenmerken</i>	Lengte	De tekstlengte/luisterduur doet er niet meer toe.	<b>M10 (4F)</b>

	Opbouw	(Zie F3: De teksten hebben een structuur waarbij verbanden niet altijd duidelijk of expliciet worden aangegeven. Er worden minder frequente verbindingswoorden gebruikt. De informatiedichtheid kan hoog zijn.)	<b>M11 (4F)</b>
<i>Taken</i>	1. Luisteren naar instructies	Kan complexe uitleg en langere instructies begrijpen.	<b>M12 (4F)</b>
	2. Luisteren als lid van een live publiek	Kan de meeste voordrachten, discussies en debatten zonder moeite begrijpen.	<b>M13 (4F)</b>
	3. Luisteren naar radio en televisie en naar gesproken tekst op internet	Kan alle gesproken tekst in radio en televisie-programma's en films begrijpen.	<b>M14 (4F)</b>
<i>Kenmerken van de taakuitvoering</i>	Begrijpen	Kan argumentatieschema's herkennen. Kan objectieve en subjectieve argumenten onderscheiden. Kan details begrijpen en verbinden met de hoofdgedachte.	<b>M15 (4F)</b>
	Interpreteren	Kan impliciete attitudes en relaties tussen sprekers vaststellen. Kan persoonlijke waardeoordelen herkennen en als zodanig interpreteren.	<b>M16 (4F)</b>
	Evalueren	Kan impliciete attitudes en relaties tussen sprekers vaststellen. Kan een tekst beoordelen op consistentie.	<b>M17 (4F)</b>
	Samenvatten	Kan van de gesproken tekst een goed geformuleerde samenvatting maken die los van de uitgangstekst te begrijpen valt.	<b>M18 (4F)</b>
<b>1.3 Spreken</b>	Algemene omschrijving	Kan duidelijke, gedetailleerde monologen en presentaties houden over tal van onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard. Kan daarbij subthema's integreren, specifieke standpunten ontwikkelen en het geheel afronden met een passende conclusie.	<b>M19 (4F)</b>
<i>Taken</i>	Een monoloog houden	Kan uitgebreide verhalen vertellen, beschrijvingen geven en een argumentatie ontwikkelen waarin belangrijke punten extra aandacht krijgen. Kan een goed gestructureerde presentatie geven en daarbij gezichtspunten ondersteunen met redenen en relevante voorbeelden.	<b>M20 (4F)</b>

<i>Kenmerken van de taakuitvoering</i>	Samenhang	Kan goed gestructureerde gesproken taal voortbrengen, die getuigt van beheersing van ordeningspatronen, verbindingswoorden en cohesiebevorderende elementen.	<b>M21 (4F)</b>
	Afstemming op doel	Kan in een monoloog of presentatie verschillende doelen nastreven zonder hieromtrent in verwarring te raken of verwarring te veroorzaken.	<b>M22 (4F)</b>
	Afstemming op publiek	Houdt contact met het publiek door te reageren op zowel non-verbale als verbale reacties: kan bijvoorbeeld bij het signaleren van onrust vragen of het publiek iets anders had verwacht.	<b>M23 (4F)</b>
	Woordgebruik en woordenschat	Zie gesprekken (Beschikt over een breed repertoire aan woorden, idiomatische uitdrukkingen en uitdrukkingen uit de spreektaal.)	<b>M24 (4F)</b>
	Vloeiendheid, verstaanbaarheid en grammaticale beheersing	Zie gesprekken (Kan de intonatie variëren en de juiste nadruk in zinnen leggen om ook fijnere betekenisnuances uit te drukken. Slechts een begripsmatig moeilijk onderwerp kan een natuurlijke, vloeiende taalstroom hinderen. Handhaaft consequent een hoge mate van grammaticale correctheid; fouten zijn zeldzaam, onopvallend en worden snel hersteld.)	<b>M25 (4F)</b>

2. Lezen			
		Niveau 4F	Verw.1
<b>2.1 Zakelijke teksten</b>	Algemene omschrijving	Kan een grote variatie aan teksten lezen over tal van onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard en kan die in detail begrijpen. (zie F3)	<b>M26 (4F)</b>
<i>Teksten</i>	Tekstkenmerken	De teksten zijn complex en de structuur is niet altijd even duidelijk.	<b>M27 (4F)</b>
<i>Taken</i>	1. Lezen van informatieve teksten	Kan informatieve teksten met een hoge informatie-dichtheid lezen, zoals lange en ingewikkelde rapporten en gecondenseerde artikelen.	<b>M28 (4F)</b>
	2. Lezen van instructies	(Zie F3: Kan instructieve teksten lezen, zoals ingewikkelde instructies in gebruiksaanwijzingen bij onbekende apparaten en procedures.)	<b>M29 (4F)</b>
	3. Lezen van betogende teksten	Kan betogende teksten lezen waaronder teksten met een ingewikkelde argumentatie, of artikelen waarin de schrijver (impliciet) een standpunt inneemt of beschouwing geeft.	<b>M30 (4F)</b>

<i>Kenmerken van de taakuitvoering</i>	Techniek en woordenschat	(zie F2: Op dit niveau is de woordenschat geen onderscheidend kenmerk van leerlingen meer. De woordenschat van de leerling is voldoende, om teksten te lezen en wanneer nodig kan de betekenis van onbekende woorden uit de vorm, de samenstelling of de context afgeleid worden.)	<b>M31 (4F)</b>
	Begrijpen	Maakt onderscheid tussen uiteenzettende, beschouwende of betogende teksten. Maakt onderscheid tussen argumenten: objectieve versus subjectieve argumenten en onderscheidt drogredenen van argument. Herkent argumentatieschema's. Herkent ironisch taalgebruik.	<b>M32 (4F)</b>
	Interpreteren	Kan een vergelijking maken met andere teksten en tussen tekstdelen. Kan ook impliciete relaties tussen tekstdelen aangeven. Herkent persoonlijke waardeoordelen en interpreteert deze als zodanig.	<b>M33 (4F)</b>
	Evalueren	Kan argumentatie analyseren en beoordelen. Kan een tekst beoordelen op consistentie. Kan taalgebruik beoordelen.	<b>M34 (4F)</b>
	Samenvatten	Kan van een tekst een goed geformuleerde samenvatting maken die los van de uitgangstekst te begrijpen valt.	<b>M35 (4F)</b>
	Opzoeken	(zie F3: Kan de betrouwbaarheid van bronnen beoordelen en vermeldt bronnen. Kan snel informatie vinden in langere rapporten of ingewikkelde schema's.)	<b>M36 (4F)</b>
	<b>2.2 Fictionele, narratieve en literaire teksten</b>	Algemene omschrijving	Kan volwassenenliteratuur interpreterend en esthetisch lezen.
<i>Teksten</i>	Tekstkenmerken	De literaire procedés zijn complex zoals een onbetrouwbaar perspectief, impliciete tijdsprongen en perspectiefwisselingen en een metaforische stijl. Bij oude teksten is de taal, inhoud en vorm gedateerd.	<b>M38 (4F)</b>
<i>Kenmerken van de taakuitvoering</i>	Begrijpen	Herkent ironie. Kan verschillende betekenislagen onderscheiden, zoals een psychologische, sociologische, historische en intertekstuele betekenislaag. Kan stilistische, inhoudelijke en structurele bijzonderheden opmerken.	<b>M39 (4F)</b>

	Interpreteren	Kan zich empathisch identificeren met verschillende personages. Kan het algemene thema formuleren. Kan teksten in cultuur-historisch perspectief plaatsen.	<b>M40 (4F)</b>
	Evalueren	Evalueert de tekst ook met structurele en esthetische argumenten. Kan teksten naar inhoud en vorm vergelijken. Kan interpretaties en waardeoordelen van leeftijdgenoten en literaire critici beoordelen. Kan interesse in bepaalde schrijvers motiveren.	<b>M41 (4F)</b>

### 3. Schrijven

		<b>Niveau 4F</b>	<b>Verw.1</b>
	Algemene omschrijving	Kan goed gestructureerde teksten schrijven over allerlei onderwerpen uit de (beroeps) opleiding en van maatschappelijke aard. Kan relevante kwesties benadrukken, standpunten uitgebreid uitwerken en ondersteunen met redenen en voorbeelden.	<b>M42 (4F)</b>
<i>Taken</i>	1. Correspondentie	Kan zich duidelijk en precies uitdrukken in persoonlijke correspondentie en daarbij flexibel en effectief gebruik maken van de taal, inclusief gevoelens, toespelingen en grappen. Kan met gemak complexe zakelijke correspondentie afhandelen.	<b>M43 (4F)</b>
	2. Formulieren invullen, berichten, advertenties en aantekeningen	Kan berichten schrijven waarin informatie van belang voor derden overgebracht wordt en waarbij belangrijke punten begrijpelijk overkomen. Kan tijdens een les of voordracht over een onderwerp op zijn interessegebied gedetailleerde aantekeningen maken en de informatie zo nauwkeurig en waarheidsgetrouw vastleggen dat de informatie ook door anderen gebruikt kan worden.	<b>M44 (4F)</b>
	3. Verslagen, werkstukken, samenvattingen, artikelen	Kan verslagen, werkstukken en artikelen schrijven over complexe onderwerpen en relevante punten daarin benadrukken met gebruikmaking van verscheidene bronnen. Kan teksten schrijven met een uiteenzettend, beschouwend of betogend karakter waarin verbanden worden gelegd tussen afzonderlijke onderwerpen. Kan in een betoog standpunten vrij uitvoerig uitwerken en ondersteunen met ondergeschikte punten, redenen en relevante voorbeelden. Kan lange complexe teksten samenvatten.	<b>M45 (4F)</b>

	4. Vrij schrijven	(Zie F1: Kan eigen ideeën, ervaringen, gebeurtenissen en fantasieën opschrijven in een verhaal, in een informatieve tekst of in een gedicht.)	<b>M46 (4F)</b>
Kenmerken van de taakuitvoering	Samenhang	Geeft een complexe gedachtegang goed en helder weer. Geeft duidelijk aan wat de hoofdzaken zijn en wat ondersteunend is in het betoog. Geeft relevante argumenten voor het betoog inzichtelijk weer. Verwijzingen in de tekst zijn correct. Lange, meervoudig samengestelde zinnen zijn goed te begrijpen.	<b>M47 (4F)</b>
	Afstemming op doel	(Zie F3: Kan verschillende schrijfdoelen hanteren en in een tekst combineren: informatie vragen en geven, mening geven, overtuigen, tot handelen aanzetten. Kan opbouw van de tekst aan het doel van de tekst aanpassen.)	<b>M48 (4F)</b>
	Afstemming op publiek	Kan schrijven voor zowel publiek uit de eigen omgeving als voor een algemeen lezerspubliek (bijvoorbeeld instanties, media). Kan verschillende registers hanteren en heeft geen moeite om het register aan te passen aan de situatie en het publiek. Kan schrijven in een persoonlijke stijl die past bij een beoogde lezer.	<b>M49 (4F)</b>
	Woordgebruik en woordenschat	Er zijn geen merkbare beperkingen in het woordgebruik. Het woordgebruik is rijk en zeer gevarieerd.	<b>M50 (4F)</b>
	Spelling, interpunctie en grammatica	Zie niveaubeschrijving Taalverzorging. Handhaaft consequent een hoge mate van grammaticale correctheid, fouten zijn zeldzaam.	<b>M51 (4F)</b>
	Leesbaarheid	Lay-out en paragraafindeling zijn bewust en consequent toegepast om het begrip bij de lezer te ondersteunen.	<b>M52 (4F)</b>