

Toelichting M-nummers in relatie tot referentieniveaus Meijerink (3F)



1. Mondelinge Taalvaardigheid			
		Niveau 3F	Verw.1
1.1. Gesprekken	Algemene omschrijving	Kan op effectieve wijze deelnemen aan gesprekken over onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard.	M1 (3F)
<i>Taken</i>	1. Deelnemen aan discussie en overleg	Kan actief deelnemen aan discussies, debatten en overleg in kleinere of grotere groepen.	M2 (3F)
	2. Informatie uitwisselen	Kan actief deelnemen aan gesprekken in het kader van werk/beroepsvoorbereiding, een project of (maatschappelijke) stage en de evaluatie daarvan.	M3 (3F)
<i>Kenmerken van de taakuitvoering</i>	Beurten nemen en bijdragen aan samenhang	Kan standaardzinnen gebruiken (bijvoorbeeld: 'Dat is een moeilijk te beantwoorden vraag') om tijd te winnen en de beurt te behouden.	M4 (3F)
	Afstemming op doel	Kan zonder moeite gesprekken voeren met meerdere doelen. Kan afwijkingen van het doel inbrengen en accepteren zonder de draad kwijt te raken.	M5 (3F)
	Afstemming op de gesprekspartner(s)	Kiest in formele en informele situaties zonder moeite de juiste taalvariant. Reageert adequaat op de uitingen van de gesprekspartners en vraagt zo nodig naar meer informatie of naar de bedoeling. Reageert adequaat op non-verbale signalen.	M6 (3F)
	Woordgebruik en woordenschat	Beschikt over een goede woordenschat. Kan variëren in de formulering. Trefzekerheid in de woordkeuze is over het algemeen hoog, al komen enige verwarring en onjuist woordgebruik wel voor.	M7 (3F)
	Vloeiendheid, verstaanbaarheid en grammaticale beheersing	Toont een betrekkelijk grote beheersing van de grammatica. Incidentele vergissingen, niet-stelselmatige fouten en kleine onvolkomenheden in de zinsstructuur kunnen voorkomen, maar zijn zeldzaam en worden meestal direct verbeterd.	M8 (3F)
	1.2. Luisteren	Algemene omschrijving	Kan luisteren naar een variatie aan teksten over onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard.
<i>Tekstkenmerken</i>	Lengte	Lange teksten komen voor, luisterduur kan 30 minuten en meer zijn, ook als er geen interactie mogelijk is.	M10 (3F)
	Opbouw	De teksten hebben een structuur waarbij verbanden niet altijd duidelijk of expliciet worden aangegeven. Er worden minder frequente verbindingswoorden gebruikt. De informatiedichtheid kan hoog zijn.	M11 (3F)
<i>Taken</i>	1. Luisteren naar instructies	Kan uitleg en instructies over concrete en abstracte onderwerpen begrijpen.	M12 (3F)
	2. Luisteren als lid van een live publiek	Kan in een lange(re) uiteenzetting, beschouwing of betoog de hoofdpunten en onderbouwingen begrijpen, ook als het onderwerp buiten het vak- of interessegebied ligt en het onderwerp abstract is.	M13 (3F)
	3. Luisteren naar radio en televisie en naar gesproken tekst op internet	Kan de meeste gesproken teksten in radio- en televisieprogramma's en ander uitgezonden of opgenomen geluidsmateriaal begrijpen.	M14 (3F)



1. Mondelinge Taalvaardigheid			
		Niveau 3F	Verw.1
<i>Kenmerken van de taakuitvoering</i>	Begrijpen	Kan (verhalende, informatieve, instructieve en betogende) tekstsoorten onderscheiden en benoemen. Kan onderscheid maken tussen mening en feit. Kan onderscheid maken tussen standpunt en argument.	M15 (3F)
	Interpreteren	Kan de tekst vergelijken met inhouden uit andere teksten en kan tekstdelen met elkaar vergelijken. Kan conclusies trekken naar aanleiding van een (deel van de) tekst en over intenties, opvattingen, gevoelens, stemming en toon van de spreker(s). Kan de bedoeling van de spreker(s) verwoorden als ook de verbale en non-verbale middelen die gebruikt zijn om dit doel te bereiken. Kan onderscheid maken tussen drogredenen en argument.	M16 (3F)
	Evalueren	Kan een oordeel geven over de waarde en de betrouwbaarheid van de gegeven informatie voor zichzelf en voor anderen. Kan de argumentatie in een betogende tekst op aanvaardbaarheid beoordelen.	M17 (3F)
	Samenvatten	Kan een tekst samenvatten voor zichzelf en ook voor anderen.	M18 (3F)
1.3. Spreken	Algemene omschrijving	Kan monologen en presentaties houden over onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard waarin ideeën worden uitgewerkt en voorzien van relevante voorbeelden.	M19 (3F)
<i>Taken</i>	Een monoloog houden	Kan een verhaal vertellen met een inleiding, een kern en een slot. Kan informatie verzamelen en een presentatie geven met argumenten voor of tegen een bepaald standpunt, of voor- en nadelen van diverse opties. Kan vragen naar aanleiding van verhaal of presentatie vloeiend en spontaan beantwoorden.	M20 (3F)
<i>Kenmerken van de taakuitvoering</i>	Samenhang	Maakt gebruik van middelen voor tekstcohesie (bijvoorbeeld signaal- en verbindingswoorden) om uitingen te verbinden tot een heldere, samenhangende tekst. Bij langere teksten kan dit nog problemen opleveren. Kan, indien nodig, het publiek de opbouw en structuur duidelijk maken en volgt deze ook.	M21 (3F)
	Afstemming op doel	Kan tijdens een spreektaak verschillende doelen met elkaar verbinden (bijvoorbeeld informeren en overtuigen) en is zich bewust van wisseling van spreekdoel.	M22 (3F)
	Afstemming op publiek	Kiest in formele en informele situaties zonder moeite de juiste taalvariant. Kan spontaan afwijken van een voorbereide tekst en ingaan op belangwekkende punten die vanuit het publiek worden aangedragen.	M23 (3F)
	Woordgebruik en woordenschat	Zie Gesprekken	M24 (3F)
	Vloeiendheid, verstaanbaarheid en grammaticale beheersing	Zie Gesprekken + Kan langere stukken tekst produceren in een normaal tempo; hoewel er tijdens het zoeken naar patronen en uitdrukkingen, aarzelingen voorkomen, zijn er weinig, overigens niet storende pauzes.	M25 (3F)

2. Lezen			
		Niveau 3F	Verw.
2.1. Zakelijke teksten	Algemene omschrijving	Kan een grote variatie aan teksten over onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard zelfstandig lezen. Leest met begrip voor geheel en details.	M26 (3F)
<i>Teksten</i>	Tekstkenmerken	De teksten zijn relatief complex, maar hebben een duidelijke opbouw die tot uiting kan komen in het gebruik van kopjes. De informatiedichtheid kan hoog zijn.	M27 (3F)
<i>Taken</i>	1. Lezen van informatieve teksten	Kan informatieve teksten lezen, zoals voorlichtingsmateriaal, brochures van instanties (met meer formeel taalgebruik), teksten uit (gebruikte) methodes, maar ook krantenberichten, zakelijke correspondentie, ingewikkelde schema's en rapporten over het eigen werkterrein.	M28 (3F)
	2. Lezen van instructies	Kan instructieve teksten lezen, zoals ingewikkelde instructies in gebruiksaanwijzingen bij onbekende apparaten en procedures.	M29 (3F)
	3. Lezen van betogende teksten	Kan betogende teksten lezen waaronder teksten uit schoolboeken, opiniërende artikelen.	M30 (3F)
<i>Kenmerken van de taakuitvoering</i>	Techniek en woordenschat	-	M31 (3F)
	Begrijpen	Kan tekstsoorten benoemen. Kan de hoofdgedachte in eigen woorden weergeven. Begrijpt en herkent relaties als oorzaak-gevolg, middel-doel, opsomming e.d. Maakt onderscheid tussen hoofden bijzaken, meningen en feiten. Maakt onderscheid tussen standpunt en argument. Maakt onderscheid tussen drogredenen en argument.	M32 (3F)
	Interpreteren	Trekt conclusies naar aanleiding van een (deel van de) tekst. Trekt conclusies over de intenties, opvattingen en gevoelens van de schrijver.	M33 (3F)
	Evalueren	Kan het doel van de schrijver aangeven als ook de talige middelen die gebruikt zijn om dit doel te bereiken. Kan de tekst opdelen in betekenisvolle eenheden en kan de functie van deze eenheden benoemen. Kan de argumentatie in een betogende tekst op aanvaardbaarheid beoordelen. Kan de informatie in een tekst beoordelen op waarde voor zichzelf en anderen.	M34 (3F)
	Samenvatten	Kan een tekst beknopt samenvatten voor anderen.	M35 (3F)
	Opzoeken	Kan de betrouwbaarheid van bronnen beoordelen en vermeldt bronnen.	M36 (3F)
2.2 Fictionele, narratieve en literaire teksten	Algemene omschrijving	Kan adolescentenliteratuur en eenvoudige volwassenenliteratuur kritisch en reflecterend lezen.	M37 (3F)
<i>Teksten</i>	Tekstkenmerken	De teksten hebben een relatief complexe structuur. Literaire procedés, zoals perspectiefwisselingen en tijdsprongen, zijn tamelijk expliciet. Naast de concrete betekenislaag is ook sprake van een diepere laag. De teksten appelleren vooral aan persoonlijke en maatschappelijke vraagstukken.	M38 (3F)

2. Lezen			
		Niveau 3F	Verw.
Kenmerken van de taakuitvoering	Begrijpen	<p>Herkent vertel- en dichttechnische procedés.</p> <p>Herkent veelvoorkomende stijlfiguren.</p> <p>Kan causale verbanden leggen op het niveau van de handelingen van personages en de gebeurtenissen.</p> <p>Kan expliciete doelen en motieven van personages opmerken.</p>	M39 (3F)
	Interpreteren	<p>Kan impliciete doelen en motieven van personages benoemen.</p> <p>Kan betekenis geven aan symbolen.</p> <p>Kan aangeven welke vraagstukken centraal staan en de hoofdgedachte of boodschap van de tekst weergeven.</p> <p>Kan de werking van elementaire vertel- en dichttechnische procedés toelichten.</p>	M40 (3F)
	Evalueren	<p>Evalueert de tekst ook met morele en cognitieve argumenten.</p> <p>Kan uiteenzetten tot welke inzichten de tekst heeft geleid.</p> <p>Kan met leeftijdgenoten discussiëren over de interpretatie en kwaliteit van teksten en over de maatschappelijke, psychologische en morele kwesties die door de tekst worden aangesneden.</p> <p>Kan interesses in bepaalde vraagstukken motiveren.</p> <p>Kan de persoonlijke literaire smaak en ontwikkeling beschrijven.</p>	M41 (3F)

3. Schrijven			
		Niveau 3F	Verw.
	Algemene omschrijving	Kan gedetailleerde teksten schrijven over onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard, waarin informatie en argumenten uit verschillende bronnen bijeengevoegd en beoordeeld worden.	M42 (3F)
Taken	1. Correspondentie	Kan adequate brieven en e-mails schrijven, gevoelens genuanceerd uitdrukken en een standpunt beargumenteren.	M43 (3F)
	2. Formulieren invullen, berichten, advertenties en aantekeningen	<p>Kan over allerlei onderwerpen belangrijke informatie noteren en doorgeven.</p> <p>Kan aantekeningen maken van een helder gestructureerd verhaal.</p>	M44 (3F)
	3. Verslagen, werkstukken, samenvattingen, artikelen	<p>Kan uiteenzettende, beschouwende en betogende teksten schrijven.</p> <p>Kan vanuit een vraagstelling een verslag, werkstuk of artikel schrijven waarbij een argument wordt uitgewerkt en daarbij redenen aangeven voor of tegen een bepaalde mening en de voor- en nadelen van verschillende keuzes uitleggen.</p> <p>Kan informatie uit verschillende bronnen in een tekst synthetiseren.</p>	M45 (3F)
	4. Vrij schrijven	-	M46 (3F)

3. Schrijven			
		Niveau 3F	Verw.
Kenmerken van de taakuitvoering	Samenhang	De gedachtelijk is in grote lijnen logisch en consequent met hier en daar een niet hinderlijk zijspoor. Relaties als oorzaak en gevolg, voor- en nadelen, overeenkomst en vergelijking, zijn duidelijk aangegeven. Verband tussen zinnen en zinsdelen in samengestelde zinnen is over het algemeen goed aangegeven door het gebruik van juiste verwijs- en verbindingswoorden. Alinea's zijn verbonden tot een coherent betoog.	M47 (3F)
	Afstemming op doel	Kan verschillende schrijfdoelen hanteren en in een tekst combineren: informatie vragen en geven, mening geven, overtuigen, tot handelen aanzetten. Kan opbouw van de tekst aan het doel van de tekst aanpassen.	M48 (3F)
	Afstemming op publiek	Kan schrijven voor zowel publiek uit de eigen omgeving als voor een algemeen lezerspubliek (bijvoorbeeld instanties, media). Past register consequent toe: het taalgebruik past binnen de gegeven situatie en is consistent in toon, doel, genre.	M49 (3F)
	Woordgebruik en woordenschat	Brengt variatie in woordgebruik aan om herhaling te voorkomen. Woordkeuze is meestal adequaat, er wordt slechts een enkele fout gemaakt.	M50 (3F)
	Spelling, interpunctie en grammatica	Zie niveaubeschrijving Taalverzorging. Toont een betrekkelijk grote beheersing van de grammatica. Incidentele vergissingen, niet-stelselmatige fouten en kleine onvolkomenheden in de zinsstructuur kunnen nog voorkomen.	M51 (3F)
	Leesbaarheid	Geeft een heldere structuur aan de tekst, gebruikt witregels, marges en kopjes.	M52 (3F)
4. Taalverzorging			
		Niveau 3F	Verw.
4.1 Spelling		Moeilijke gevallen: <i>Persoonsvorm</i> d) tegenwoordige tijd 2e persoon of 3e persoon achter de persoonsvorm (word jij ziek, wordt je broer, wordt je de toegang ontzegd) e) met prefix, homofoon met voltooid deelwoord (hij beoordeelt/beoordeeld) <i>Voltooid deelwoord</i> h) homofone gevallen (verhuisd/verhuist) Overige regels b) schrijfwijze van tussenklanken -s en -e(n) c) gebruik van trema en koppeltaken	M53 (3F)
	Leestekens	4. Komma's, dubbele punten	M54 (3F)
	Overige regels	Aaneenschrijving en losschrijving (moeilijkste gevallen)	M55 (3F)