



Ondernemen, communiceren en creativiteit toepassen. Als docent wil je dit soort 21e-eeuwse vaardigheden op een leuke, toegankelijke manier bijbrengen aan je studenten. Dat kan door posters met ze te maken. Deze lesbrief vertelt je hoe!

WAT IS EEN POSTER?

De wereld wordt steeds digitaler. Maar posters (ook vaak 'affiches' of 'aanplakbiljetten' genoemd) zijn nog steeds populair. Het gaat om grote vellen bedrukt papier. Ze worden gemaakt om een boodschap over te brengen of om een ruimte te versieren. Ze kunnen artistiek zijn (dan noem je ze 'affichekunst'), maar ook commercieel (dan noem je ze 'reclame'). Sommige posters bestaan vooral uit letters, andere hoofdzakelijk uit beeld. De meeste bestaan uit een mix van beide.

WAAROM POSTERS MAKEN IN JE LES?

De arbeidsmarkt eist van mensen dat ze een ondernemende houding hebben. Dit betekent bijvoorbeeld dat zij in staat moeten zijn kansen te creëren en benutten. Ze kunnen deze kansen onder meer benutten door op de juiste manier te communiceren; door een boodschap goed over te brengen en te ontvangen. Jouw studenten kunnen die ondernemende en communicatievaardigheden oefenen door een poster te maken. Om hiervoor ideeën te bedenken en uit te werken, moeten ze hun creativiteit inzetten. Ook dat is een belangrijke 21e-eeuwse skill.

LEERDOEL De student leert een boodschap over te brengen op een poster.

21^E-EEUWSE VAARDIGHEDEN Ondernemen. Communiceren. Creativiteit.

AANTAL STUDENTEN Studenten werken alleen of in tweetallen.

TIJDSDUUR Twee à drie lesuren.

WAT IS ER NODIG? Voor jou: deze lesbrief. Voor je studenten: knutsel- en tekenmaterialen, inclusief A2- en A3-vellen papier, plus een computer of tablet en een deel van de lesbrief ('Zo maak je een poster!').



AAN DE SLAG!

Introductie

Leg kort uit wat de bedoeling is van deze les. Wat gaan je studenten doen, waarom en hoeveel tijd krijgen ze? Gebruik voor je uitleg deze lesbrief. Laat eventueel op je digibord wat voorbeelden zien aansprekende kunst- en reclameposters met alleen beeld, alleen tekst en een mix van beide.

Vorbereiding

- Je wilt jouw studenten een boodschap laten overbrengen via een poster. Bedenk vooraf waarover. Een prangend maatschappelijk probleem? Een evenement? Een actuele ontwikkeling binnen het toekomstige beroep van je studenten, zoals een wetswijziging?
- Bedenk of je voorbeeldposters wilt laten zien en zoek die online.
- Bepaal of je je studenten deze opdracht in tweetallen laat uitvoeren of individueel. Kies je voor tweetallen? Laat hen die dan zelf maken.
- Zorg dat alle studenten het stappenplan tot hun beschikking hebben dat hieronder staat ('Zo maak je een poster').
- Ze hebben nog méér nodig. Dit kan jij van tevoren voor ze regelen. Maar als je hun zelfstandigheid wilt stimuleren, kan je dat ook aan hen overlaten. De andere benodigdheden zijn:
 - een computer of tablet;
 - voldoende knutsel- en tekenmaterialen;
 - genoeg A2- of A3 vellen papier.
- Zorg dat de studenten weten waar en wanneer zij hun posters kunnen presenteren.

Productie

Je studenten moeten de stappen volgen die op de volgende pagina beschreven staan. Deze kun je voor ze uitprinten of online toesturen.

Presentatie

Elke student (of elk tweetal) laat zijn poster zien, vertelt over het idee erachter en geeft aan hoe het proces verliep. Wat ging goed, wat minder soepel, wat was leuk of juist niet, en wat hebben ze geleerd?



ZO MAAK JE EEN POSTER!

- 1 Bepaal de succescriteria.** Waar moet een goede poster aan voldoen? Hoe communiceer je via een affiche duidelijk met je publiek? Hoe trek je de aandacht? Zijn er bijvoorbeeld eisen qua kleurgebruik, ruimte-indeling, weergave van informatie, etc? Denk hierover na met je klas en docent.
- 2 Bepaal je maakmethode.** Je kunt een poster op verschillende manieren ontwerpen. Dit kan bijvoorbeeld digitaal, maar ook met creatieve materialen als tekenpotloden, verf en gekleurd papier. Op welke manier kun jij het best de aandacht trekken met jouw poster?
- 3 Bepaal je doel en boodschap.** Wat wil je bereiken met je poster? Moet het publiek iets weten, iets kopen, iets anders doen? Wat is je hoofdboodschap aan dat publiek; wat is het belangrijkste dat je wilt overbrengen?
- 4 Bepaal welke teksten je op de poster zet.** Wat wil je allemaal schrijven op je poster? Welke soorten teksten wil je gebruiken? Wil je een slogan plaatsen? En is er informatie nodig als namen, datum, plaats, tijd, toegang en verwijzingen naar websites en achtergrondinfo? Hoe groot moet welke tekst zijn?
- 5 Bepaal welke visuele informatie nodig is.** Een poster bevat vaak visuele informatie, naast tekstuele. Goede visuele informatie versterkt jouw boodschap. Bedenk welke visuele informatie je wilt gebruiken. Denk naast illustraties of foto's ook aan dingen als grafieken en modellen.
- 6 Leg je teksten en visuele info bij elkaar.** Kies het formaat van je poster (A2 of A3). Leg de teksten en visuele informatie die je bij stap 4 en 5 hebt verzameld op een papier van dat formaat. Let op: plak/zet niets vast! Schuif ze net zolang tot je de compilatie hebt die het best past bij de bedoeling van je poster.
- 7 Maak je poster af.** Staat elke tekst en alle visuele informatie op de juiste plek? Maak deze compilatie dan definitief door de verschillende elementen vast te plakken. Heb je de poster digitaal ontworpen? Druk hem dan af.