

Inhoudsopgave

Inleiding.....	1
Veiligstellen leerlingresultaten IJsbreker Plus.....	2
Veiligstellen leerlingresultaten Code Plus.....	4
Groepen exporteren vanuit IJsbreker Plus.....	6
Groepen exporteren vanuit Code Plus.....	8
Studenten uploaden in NT2+	10
Complete handleiding NT2+.....	13

Inleiding

In deze handleiding wordt stap voor stap uitgelegd hoe je in de applicaties IJsbreker Plus en Code Plus leerlingresultaten veiligstelt. Vervolgens zal ook het exporteren van groepen voor beide applicaties worden uitgelegd.

Tot slot geven we inzicht hoe je meerdere leerlingen tegelijk in één groep kunt importeren in de nieuwe NT2+ applicatie.

Veiligstellen resultaten en groepen IJSbreker Plus & Code Plus

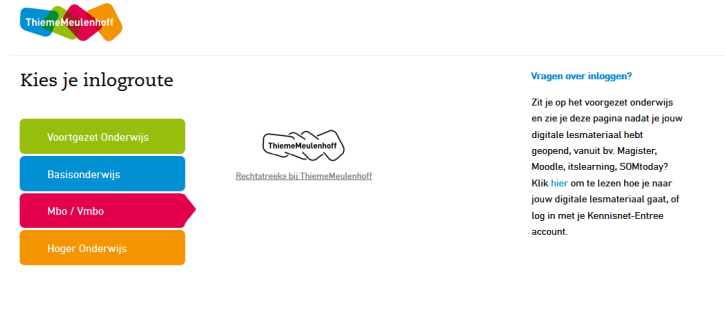


Veiligstellen leerlingresultaten IJSbreker Plus

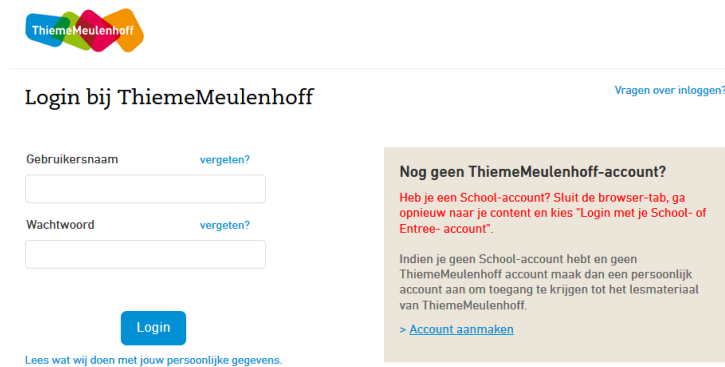
Hieronder zullen we stap voor stap laten zien hoe je leerlingresultaten veilig kan stellen in IJSbreker Plus.

Stap 1: Ga naar: <http://content.ijsbrekerplus.nl/>

Stap 2: Kies je inlogroute (zie afbeelding 1) en login bij IJSbreker Plus (zie afbeelding 2)



Afbeelding 1

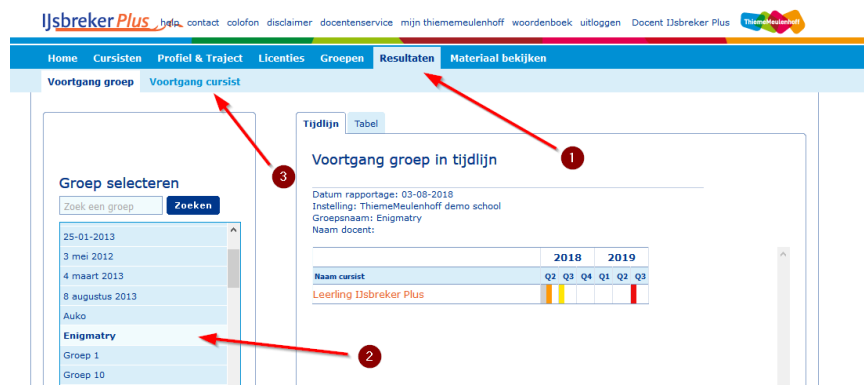


Afbeelding 2

Stap 3: Ga naar tabblad Resultaten (zie 1 afbeelding 3)

Stap 4: Selecteer de groep (zie 2 afbeelding 3)

Stap 5: Ga naar *Voortgang cursist* (zie 3 afbeelding 3)



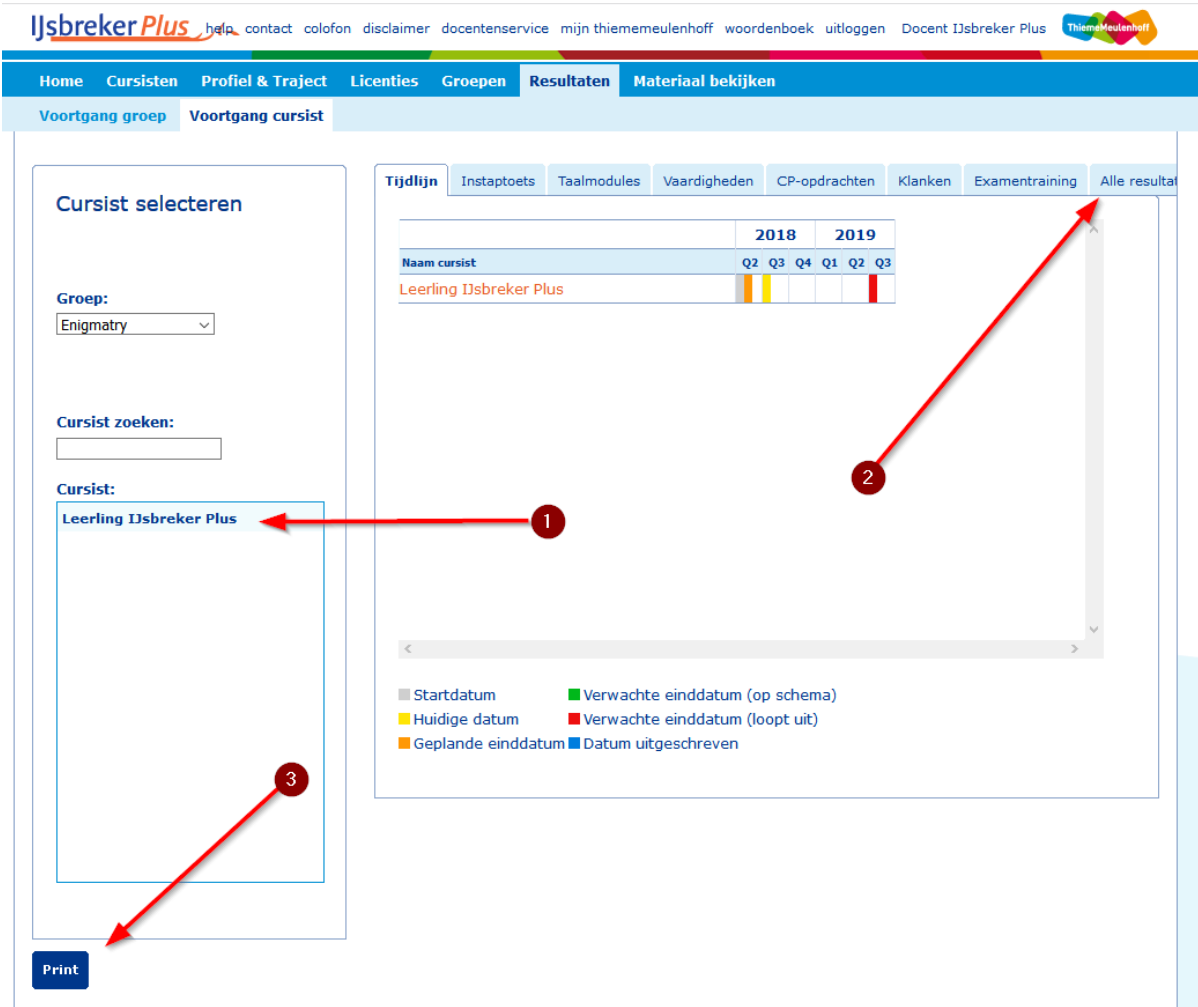
Afbeelding 3

Veiligstellen resultaten en groepen Ijsbreker Plus & Code Plus

Stap 6: Selecteer de cursist (zie 1 afbeelding 4)

Stap 7: Ga naar *All Results* (zie 2 afbeelding 4)

Stap 8: Klik onderaan de pagina op *Print* (zie 3 afbeelding 4)
Kies de printer en klik ok of kies voor "print naar pdf" klik op *ok* geef het bestand een naam en kies de plaats waar je het bestand wilt opslaan en klik *Ok*



The screenshot shows the Ijsbreker Plus interface. On the left, the 'Cursist selecteren' panel has a 'Groep' dropdown set to 'Enigmatry', a search field, and a list of students with 'Leerling Ijsbreker Plus' selected. A red arrow labeled '1' points to this student. At the bottom of this panel is a 'Print' button, with a red arrow labeled '3' pointing to it. On the right, the 'Tijdslijn' section shows a table with columns for '2018' and '2019', and sub-columns for 'Q2', 'Q3', 'Q4', 'Q1', 'Q2', 'Q3'. A red arrow labeled '2' points to the 'Alle resultaten' tab at the top of this section. A legend below the table explains the color coding for dates: Startdatum (grey), Huidige datum (yellow), Geplande einddatum (orange), Verwachte einddatum (op schema) (green), and Verwachte einddatum (loopt uit) (red).

Naam cursist	2018			2019		
	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3
Leerling Ijsbreker Plus	■	■				■

Afbeelding 4

Stap 9: *Dan ben je klaar met het printen van de resultaten van deze leerling. Herhaal de stappen van 6 t/m 8 voor andere leerlingen in de groep of selecteer een andere groep bij stap 4.*

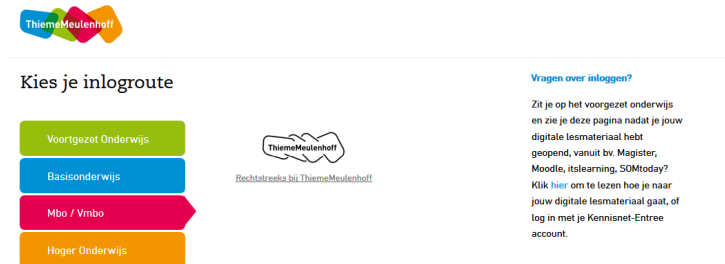
Veiligstellen resultaten en groepen IJSbreker Plus & Code Plus

Veiligstellen leerlingresultaten Code Plus

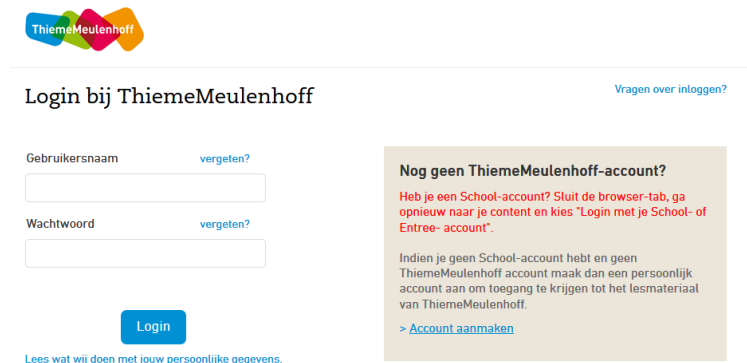
Hieronder zullen we stap voor stap laten zien hoe je leerlingresultaten veilig kan stellen in Code Plus.

Stap 1: Ga naar: <http://content.codeplus.nl/>

Stap 2: Kies je inlogroute (zie afbeelding 1) en login bij Code Plus (zie afbeelding 2)



Afbeelding 1

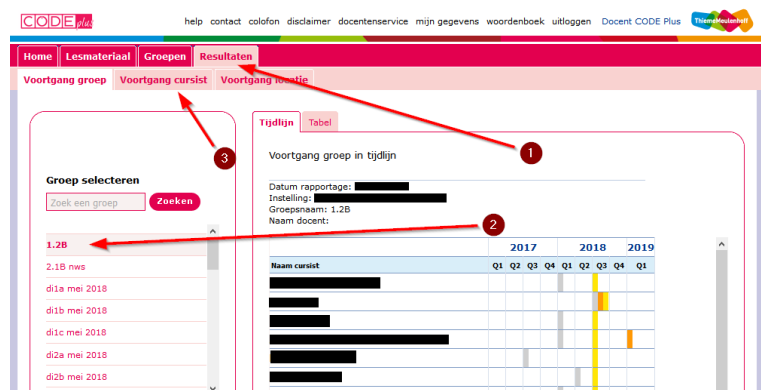


Afbeelding 2

Stap 3: Ga naar tabblad Resultaten (zie 1 afbeelding 3)

Stap 4: Selecteer de groep (zie 2 afbeelding 3)

Stap 5: Ga naar *Voortgang cursist* (zie 3 afbeelding 3)



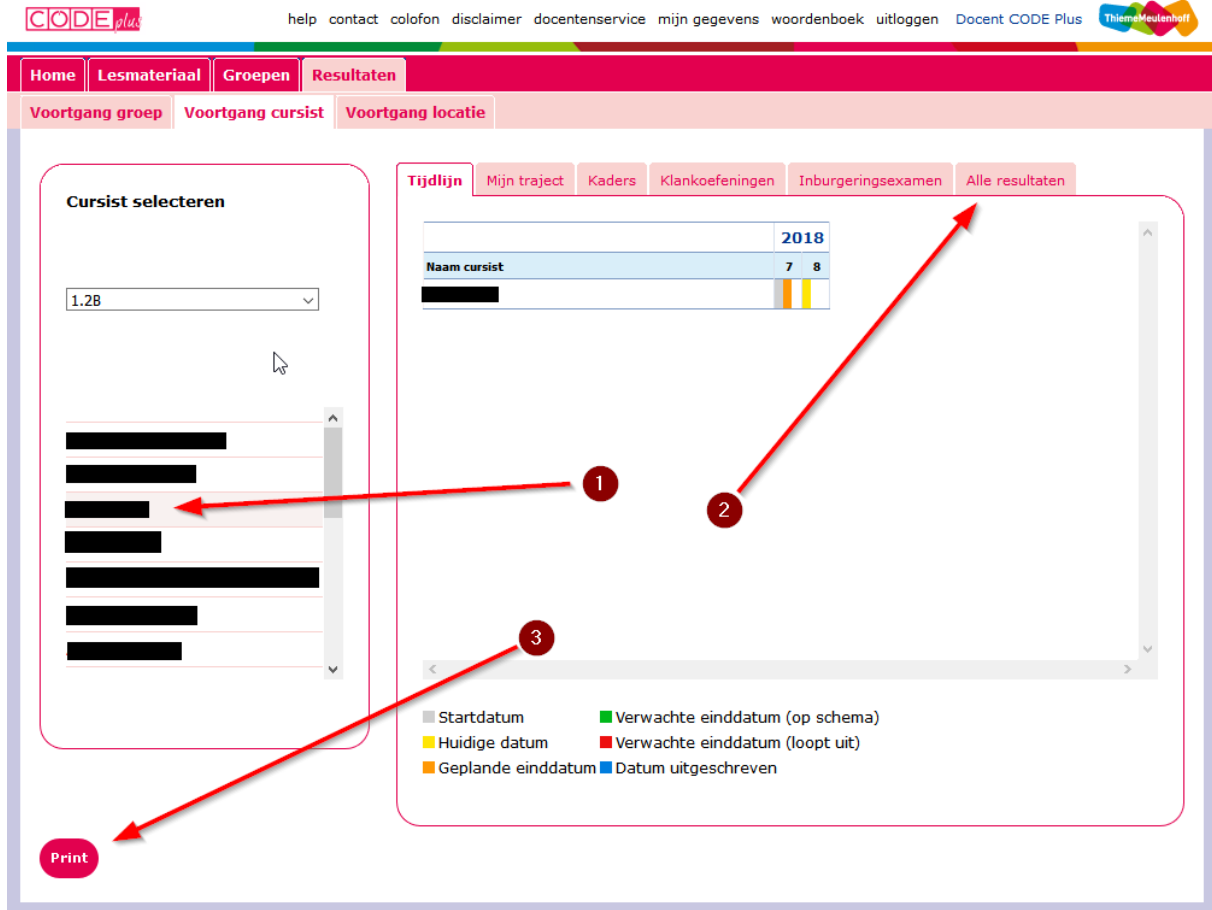
Afbeelding 3

Veiligstellen resultaten en groepen IJSbreker Plus & Code Plus

Stap 6: Selecteer de cursist (zie 1 afbeelding 4)

Stap 7: Ga naar *All Results* (zie 2 afbeelding 4)

Stap 8: Klik onderaan de pagina op *Print* (zie 3 afbeelding 4)
Kies de printer en klik ok of kies voor "print naar pdf" klik op *ok* geef het bestand een naam en kies de plaats waar je het bestand wilt opslaan en klik *Ok*



The screenshot shows the CODE plus interface. At the top, there are navigation tabs: Home, Lesmateriaal, Groepen, and Resultaten. Below these are sub-tabs: Voortgang groep, Voortgang cursist, and Voortgang locatie. The main content area is divided into two sections. On the left, 'Cursist selecteren' has a dropdown menu with '1.2B' selected and a list of student names below it. On the right, 'Tijdslijn' has tabs for 'Mijn traject', 'Kaders', 'Klankoefeningen', 'Inburgeringsexamen', and 'Alle resultaten'. A table shows results for the year 2018, with columns for 'Naam cursist', '7', and '8'. A legend at the bottom explains the color coding for dates: Startdatum (grey), Huidige datum (yellow), Geplande einddatum (orange), Verwachte einddatum (op schema) (green), Verwachte einddatum (loopt uit) (red), and Datum uitgeschreven (blue). A 'Print' button is located at the bottom left. Red arrows and numbers 1, 2, and 3 indicate the steps: 1 points to a student in the list, 2 points to the 'Alle resultaten' tab, and 3 points to the 'Print' button.

Afbeelding 4

Stap 9: *Dan ben je klaar met het printen van de resultaten van deze leerling. Herhaal de stappen van 6 t/m 8 voor andere leerlingen in de groep of selecteer een andere groep bij stap 4.*

Veiligstellen resultaten en groepen IJSbreker Plus & Code Plus

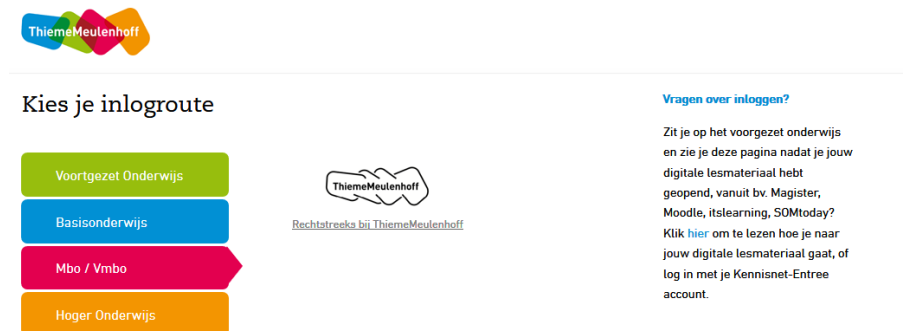


Groepen exporteren vanuit IJSbreker Plus

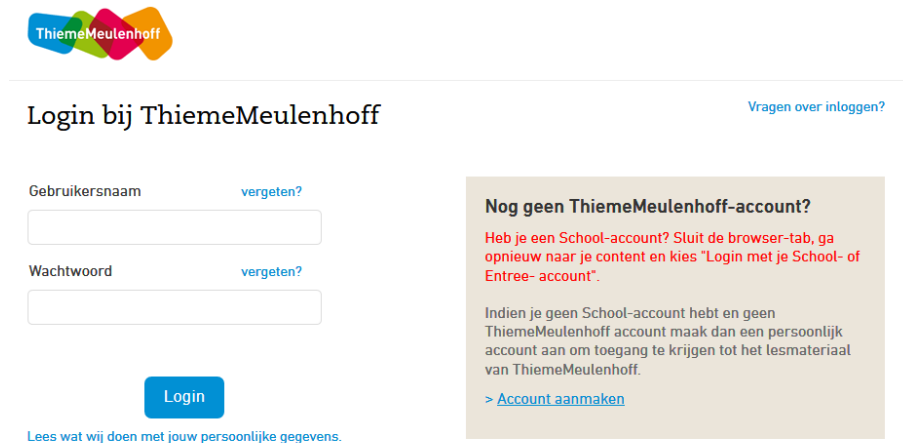
Hieronder zullen we stap voor stap laten zien op welke wijze groepen te exporteren vanuit IJSbreker plus.

Stap 1: Ga naar: <http://content.ijsbrekerplus.nl/>

Stap 2: Kies je inlogroute (zie afbeelding 1) en login bij IJSbreker Plus (zie afbeelding 2)



Afbeelding 1



Afbeelding 2

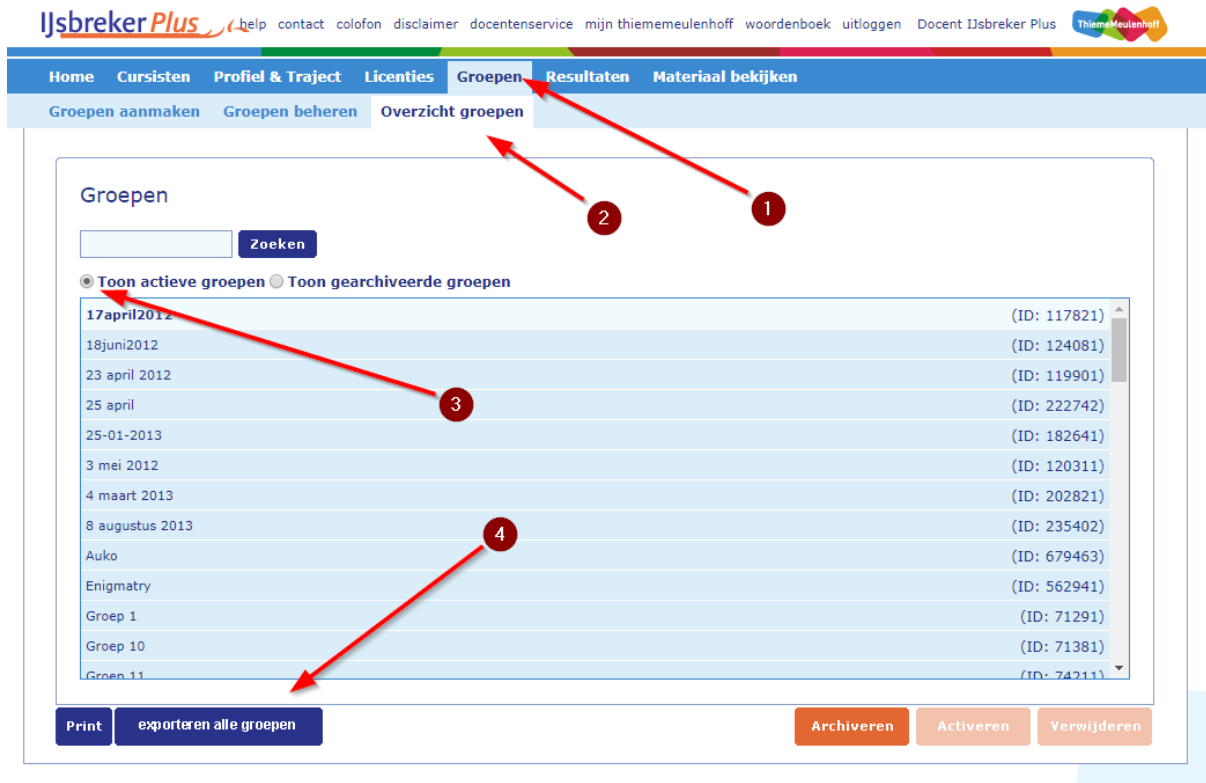
Stap 3: Ga naar tabblad Groepen (zie 1 afbeelding 3)

Stap 4: Selecteer het tabblad Overzicht groepen (zie 2 afbeelding 3)

Stap 5: Selecteer Toon de actieve groepen (zie 3 afbeelding 3)

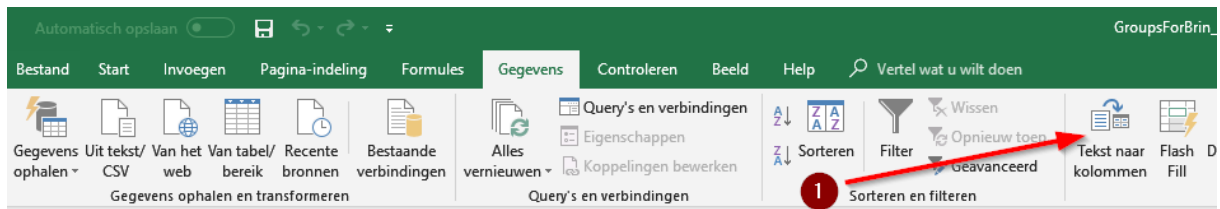
Stap 6: Klik vervolgens op exporteren alle groepen (zie 4 afbeelding 3)

Veiligstellen resultaten en groepen Ijsbreker Plus & Code Plus



Afbeelding 3

- Stap 7: Na enkele ogenblikken wordt er een CSV-bestand (komma gescheiden) aangeboden. Sla dit bestand op
- Stap 8: Om het bestand leesbaar te maken open je het bestand in Excel en selecteer je kolom A
- Stap 9: Selecteer vervolgens de optie: tekst naar kolommen (zie 1 Afbeelding 4)



Afbeelding 4

- Stap 10: Selecteer in het menu dat in het scherm verschijnt Gescheiden en klik volgende
- Stap 11: Selecteer bij de mogelijke scheidingstekens alleen komma en klik volgende
- Stap 12: Bij het volgende scherm selecteer je standaard als gegevenstype per kolom en klik op voltooi
- Stap 13: Nu is het bestand netjes gestructureerd, vergeet niet deze op te slaan als CSV-bestand (komma gescheiden). Dit bestand kan als basis dienen om groepen te uploaden in het nieuwe NT2+ platvorm.

Veiligstellen resultaten en groepen IJSbreker Plus & Code Plus

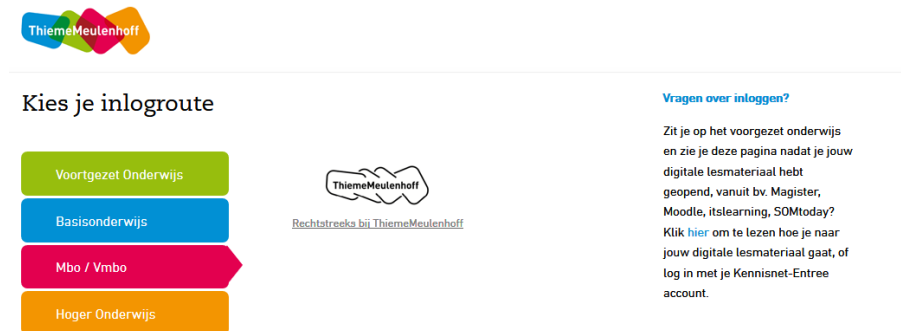


Groepen exporteren vanuit Code Plus

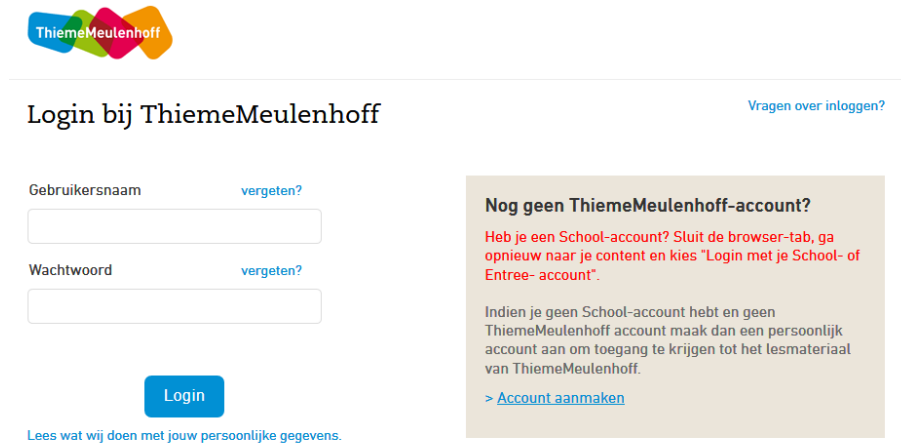
Hieronder zullen we stap voor stap laten zien op welke wijze groepen te exporteren vanuit Code plus.

Stap 7: Ga naar: <http://content.codeplus.nl/>

Stap 8: Kies je inlogroute (zie afbeelding 1) en login bij IJSbreker Plus (zie afbeelding 2)



Afbeelding 1



Afbeelding 2

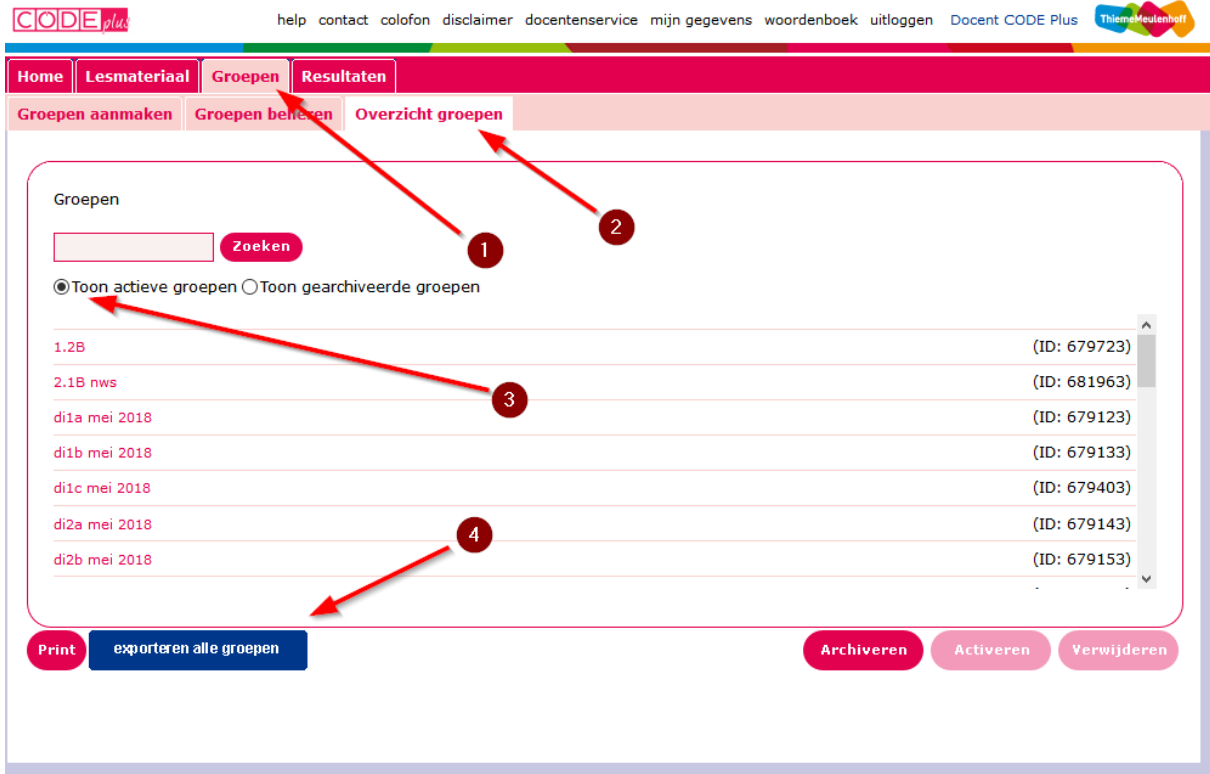
Stap 9: Ga naar tabblad Groepen (zie 1 afbeelding 3)

Stap 10: Selecteer het tabblad Overzicht groepen (zie 2 afbeelding 3)

Stap 11: Selecteer Toon de actieve groepen (zie 3 afbeelding 3)

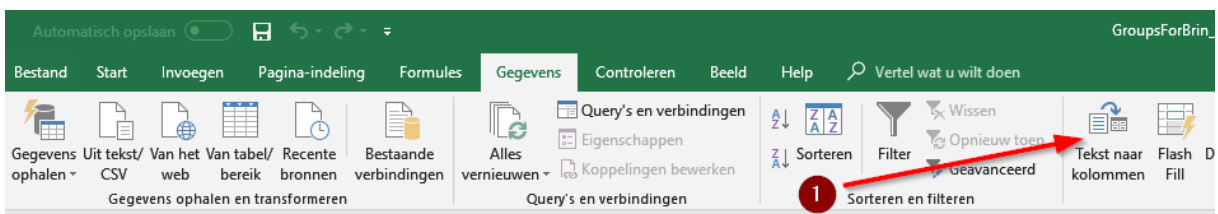
Stap 12: Klik vervolgens op exporteren alle groepen (zie 4 afbeelding 3)

Veiligstellen resultaten en groepen IJsbreker Plus & Code Plus



Afbeelding 3

- Stap 7: Na enkele ogenblikken wordt er een CSV-bestand (komma gescheiden) aangeboden. Sla dit bestand op
- Stap 8: Om het bestand leesbaar te maken open je het bestand in Excel en selecteer je kolom A
- Stap 9: Selecteer vervolgens de optie: tekst naar kolommen (zie 1 Afbeelding 4)



Afbeelding 4

- Stap 10: Selecteer in het menu dat in het scherm verschijnt Gescheiden en klik volgende
- Stap 11: Selecteer bij de mogelijke scheidingstekens alleen komma en klik volgende
- Stap 12: Bij het volgende scherm selecteer je standaard als gegevenstype per kolom en klik op voltooiën
- Stap 13: Nu is het bestand netjes gestructureerd, vergeet niet deze op te slaan als CSV-bestand (komma gescheiden). Dit bestand kan als basis dienen om groepen te uploaden in het nieuwe NT2+ platform.

Studenten uploaden in NT2+

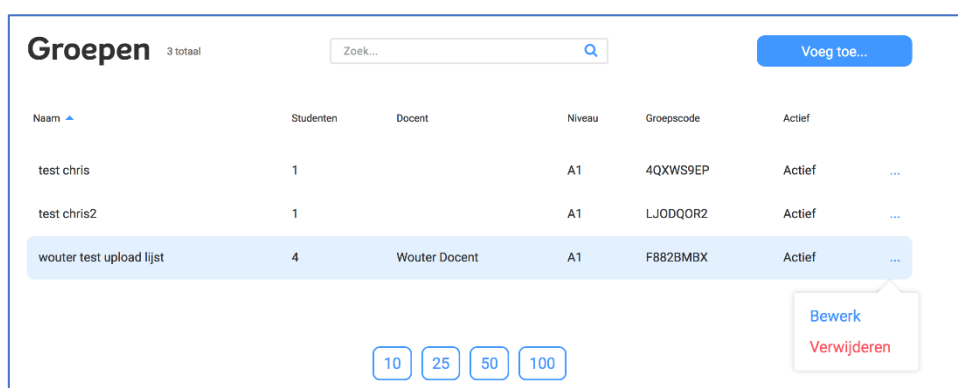
Het is mogelijk om meerdere studenten die tot dezelfde groep behoren in één keer te uploaden in die groep.

Vereisten:

- 1- Zorg ervoor dat de benodigde groep is aangemaakt
- 2- Zorg ervoor de template correct gevuld is voor je gaat uploaden
- 3- Als je geëxporteerde data gaat hergebruiken zorg dat je voldoet aan onderstaande eisen

Kolom	Eisen aan de inhoud csv-bestand
Voornaam	Verplicht, maximum lengte van 255 karakters.
Tussenvoegsel	Niet verplicht, maximum lengte van 255 karakters.
Achternaam	Verplicht, maximum lengte van 255 karakters.
Geboortedatum	Verplicht, notatie zoals boven afgebeeld.
Email	Verplicht en moet uniek zijn, maximum lengte 100 karakters.
Wachtwoord	Deze moet aanwezig zijn, maximale lengte 100. Er zijn geen eisen aan de complexiteit van het wachtwoord als deze via csv wordt geïmporteerd.
Groepscode	Dit moet de groepscode zijn van de groep waarop geïmporteerd wordt. Als deze niet is ingevuld of niet valide dan worden de bijbehorende studenten niet geïmporteerd.
Licentiecode	Niet verplicht maar als er één is ingevuld moet dit een valide licentienummer zijn van het juiste type (studentlicentie).
Licentiestartdatum	Dit is alleen verplicht als er een licentienummer is ingevuld.

Stap 1: Studenten in één groep uploaden via een template. Navigeer in [NT2+](#) naar Groepen



The screenshot shows the 'Groepen' (Groups) interface. At the top, it says '3 totaal' and has a search bar. Below is a table with columns: Naam, Studenten, Docent, Niveau, Groepscode, and Actief. The table contains three rows of data. The third row is highlighted in blue. Below the table are pagination buttons for 10, 25, 50, and 100 items. A 'Bewerk' (Edit) button is visible over the highlighted row, with a 'Verwijderen' (Delete) button below it.

Naam	Studenten	Docent	Niveau	Groepscode	Actief
test chris	1		A1	4QXWS9EP	Actief
test chris2	1		A1	LJODQOR2	Actief
wouter test upload lijst	4	Wouter Docent	A1	F882BMBX	Actief

- Ga naar tabje *Groepen*.
- Klik op ... (de drie puntjes).
- Klik op de blauwe tekst *Bewerk*. Je ben nu in het scherm *Bewerk groep*.

Veiligstellen resultaten en groepen IJsbreker Plus & Code Plus



Ingevuld ziet het er als volgt uit:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	Geboortedatum	Email	Wachtwoord	Groepscode	Licentiecode	LicentieStartdatum
2	test	test	test	01-01-80	test20181@test.com	test	BR7XJ8WM		
3	tëïèxyzÇüéääååçèest	test	test	01-01-80	test20182@test.com	test	BR7XJ8WM		
4									
5									

Templateveld vereisten:

Kolom	Eisen aan de inhoud CSV-bestand
Voornaam	Verplicht, maximum lengte van 255 karakters.
Tussenvoegsel	Niet verplicht, maximum lengte van 255 karakters.
Achternaam	Verplicht, maximum lengte van 255 karakters.
Geboortedatum	Verplicht, notatie zoals boven afgebeeld.
Email	Verplicht en moet uniek zijn, maximum lengte 100 karakters.
Wachtwoord	Deze moet aanwezig zijn, maximale lengte 100. Er zijn geen eisen aan de complexiteit van het wachtwoord als deze via csv wordt geïmporteerd.
Groepscode	Dit moet de groepscode zijn van de groep waarop geïmporteerd wordt. Als deze niet is ingevuld of niet valide dan worden de bijbehorende studenten niet geïmporteerd.
Licentiecode	Niet verplicht maar als er één is ingevuld moet dit een valide licentienummer zijn van het juiste type (studentlicentie).
Licentiestartdatum	Dit is alleen verplicht als er een licentienummer is ingevuld.

Als je alles hebt ingevuld sla je het document weer op als een komma's gescheiden **CSV**-bestand. **Let op:** dus niet als een excel bestand!

Onlinelocaties Bestandsindeling: door komma's gescheiden waarden (.csv) ⌵

Opties...

rg extensie

Veiligstellen resultaten en groepen IJSbreker Plus & Code Plus



Stap 3: Uploaden van het CSV-bestand

Bewerk groep

Naam

Groepscode

Domein en niveau

Deel

Locatie

Docent

Actief

Studenten in groep Studenten melden zelf aan Upload lijst met studenten

[↓ Download de template hier](#)

Nog geen bestand geüpload

Geplande einddatum

Aanvullende toegang Groepsleden mogen ook navigeren naar andere delen of domeinen (Zebra+, Code+, IJSbreker+)

- Zorg dat *Upload lijst met studenten* is aangevinkt.
- Klik op *Upload*.
- Selecteer het juiste bestand.

Let op: indien de csv-bestand niet aan de genoemde voorwaarden voldoet wordt er geen enkele student ge-upload. Je krijgt een melding met de gevonden fouten en in welke regel deze fouten staan. Pas het bestand aan en doe de upload daarna opnieuw.

Complete handleiding NT2+

[Klik hier om de complete handleiding NT2+ te downloaden](#)